

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Комитет по финансам администрации
Заларинского муниципального округа Иркутской области

П Р И К А З

от 30 декабря 2025 г.

№ 32

О порядке исполнения бюджета Заларинского муниципального округа по расходам

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктами 2.1.3 и 2.3.15 Положения о Комитете по финансам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, утвержденного решением Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области от 27.11.2025 г. № 51, Положением о бюджетном процессе в Заларинском муниципальном округе Иркутской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области по расходам (далее - Порядок) (Приложение 1).
2. Установить, что действие Порядка распространяется на исполнение местных бюджетов по расходам главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств с лицевых счетов, открытых в Комитете по финансам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.
3. Отделу казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области довести данный приказ до руководителей главных распорядителей Заларинского муниципального округа Иркутской области.
4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Признать утратившим силу приказ от 03.02.2021 г. № 2 «О порядке исполнения бюджета муниципального образования «Заларинский район» и бюджетов городских и сельских поселений по расходам».

Председатель Комитета по финансам
Администрации Заларинского
муниципального округа



Н. Г. Воскресенская

Приложение 1
Утвержден приказом
Комитета по финансам
администрации Заларинского
муниципального округа
Иркутской области
№ 32 от 30 декабря 2025 г.

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО РАСХОДАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения Комитетом по финансам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Комитет по финансам) бюджета Заларинского муниципального округа (далее бюджет округа) по расходам и определяет:

- порядок принятия, учета бюджетных и денежных обязательств и подтверждения денежных обязательств;
- порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- порядок подтверждения исполнения денежных обязательств.

2. Комитет по финансам организует исполнение бюджета округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Исполнение бюджета округа осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов с использованием лицевых счетов, открытых получателям бюджетных средств в отделе казначейского исполнения бюджета Комитета по финансам (далее – казначейский отдел).

Лицевые счета получателей бюджетных средств открываются казначейским отделом на лицевом счете 02 Комитета по финансам и лицевых счете 02 Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (далее – УФК по Иркутской области) на казначейских счетах N 03231 «Единый счет бюджетов», открытых в УФК по Иркутской области, привязанных к Единому казначейскому счету бюджета в Отделении Иркутска Банка России для учета операций со средствами местных бюджетов.

3. Комитет по финансам осуществляет платежи получателей бюджетных средств за счет средств бюджета округа в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК по Иркутской области и Комитетом по финансам при кассовом обслуживании исполнения бюджета Заларинского муниципального округа в условиях открытия в УФК по Иркутской области лицевого счета Комитету по финансам (далее - Регламент).

4. Бюджет Заларинского муниципального округа по расходам исполняется в пределах остатка средств на счетах 02.

5. При осуществлении операций со средствами бюджета округа информационный обмен между Комитетом по финансам и получателями бюджетных средств осуществляется в электронном виде с использованием «Комплексной системы автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» (далее – система «АЦК-Финансы»).

II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6. Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств.

7. Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Ответственность за правомерность принятия бюджетных обязательств в соответствии с установленными положениями (требованиями) действующего законодательства Российской Федерации несет получатель бюджетных средств.

8. Заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг получателями бюджетных средств осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон 44-ФЗ), нормативными актами муниципального образования.

Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства после их регистрации в системе «АЦК-Финансы» в соответствии с Регламентом работы.

9. Получатель бюджетных средств в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по муниципальному контракту принимает меры в соответствии с действующим законодательством.

10. Получатель бюджетных средств ведет учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

11. Учет бюджетных и денежных обязательств, принятых получателем бюджетных средств и подлежащих исполнению за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа осуществляется казначейским отделом в системе «АЦК-Финансы».

Казначейский отдел не осуществляет учет обязательств:

- 1) подлежащих расходованию с учетных записей по отражению операций по публичным нормативным обязательствам;
- 2) подлежащих оплате по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов 111, 112, 119, 121, 122, 129.

- 3) по безвозмездным перечислениям организациям, основанием для перечисления которых в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок их представления, не являются соглашения.

12. Для постановки на учет бюджетного обязательства получатель бюджетных средств формирует в системе «АЦК-Финансы» электронный документ в соответствии с Регламентом (приложение 1 к Порядку):

- 1) ЭД «Договор» в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» - в соответствии с заключенными соглашениями на предоставление безвозмездных перечислений бюджетам другого уровня;

- 2) ЭД «Исполнительный документ» в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» - в соответствии с поступившими в Комитет по финансам судебными актами, предусматривающими обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателям бюджетных средств.

- 3) ЭД «Денежное обязательство с фиксированной суммой» - на основании муниципальных контрактов, иных договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

13. При постановке на учет бюджетного обязательства получателя бюджетных средств казначейским отделом осуществляется контроль:

- 1) на не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных доведенных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете клиента;

- 2) на соответствие сведений в представленном муниципальном контракте сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр контрактов).

14. Внесение изменений в сведения о муниципальном контракте в реестре контрактов без внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство не допускается.

15. Ответственность за выполнение требований, установленных настоящим пунктом, несет получатель бюджетных средств.

16. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местных бюджетов денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

III. САНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

17. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения сотрудником казначейского отдела разрешительной надписи (акцепта) после проверки документов, предусмотренных настоящим Порядком.

18. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств представляет в казначейский отдел распоряжения о совершении казначейских платежей (платежные) и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, путем представления в казначейский отдел выписки из реестра контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

19. Сроки санкционирования оплаты денежных обязательств:

20.1. Прием распоряжений о совершении казначейских платежей (платежных) и иных документов производится казначейским отделом ежедневно с 08-00 до 12-00.

20.2. В случае если представленные документы не позволяют однозначно определить наличие у получателя бюджетных средств денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств местных бюджетов, казначейским отделом могут быть запрошены дополнительные подтверждающие документы.

21. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств:

21.1. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств представляют в казначейский отдел в двух экземплярах на бумажном носителе электронный документ Распоряжение о совершении казначейского платежа («Заявка на оплату расходов») (далее - Заявка), сформированный в системе «АЦК-Финансы» (Приложение 2 к Порядку). Заявки на бумажном носителе санкционируются казначейским отделом только при наличии электронного документа в системе «АЦК-Финансы».

К Заявке прилагается пакет документов, необходимых для подтверждения принятых денежных обязательств.

21.2. Представленные Заявки проверяются казначейским отделом на:

- соответствие подписей и оттиска печати образцам подписей и оттиска печати, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

- правильность заполнения полей Заявки в соответствии с Правилами заполнения полей заявки на оплату расходов;
- соответствие указанных в Заявке, кодов классификации расходов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;
- соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Заявке, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;
- соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;
- соответствие пакета подтверждающих документов, представленных с Заявкой Перечню (Приложение 3 к Порядку);
- соответствие банковских реквизитов, указанных в Заявке, реквизитам, указанным в подтверждающих документах;
- соответствие информации, указанной в электронном и бумажном носителях.

Электронный документ «Заявка», сформированный в системе «АЦК-Финансы», в автоматическом режиме проходит контроль суммы на не превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, показателей кассового плана по соответствующему коду бюджетной классификации расходов, отраженных на лицевом счете клиента.

21.3. Представленные с Заявкой подтверждающие документы проверяются Казначейским отделом на соответствие требованиям настоящего Порядка.

21.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется казначейским отделом при условии представления подлинных документов.

Ответственность за подлинность представленных подтверждающих документов и достоверность содержащихся в них сведений несут получатели бюджетных средств, подписавшие распоряжение о совершении казначейского платежа (платежный документ).

21.5. В случае необходимости казначейский отдел вправе запросить у получателей бюджетных средств иные документы, необходимые для санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местных бюджетов.

21.6. После завершения процедуры санкционирования сотрудник казначейского отдела на Заявке совершает отметку «Проведено» с указанием даты проверки и регистрации распоряжения о совершении казначейского платежа (платежных) и иных документов, фамилии и инициалов сотрудника казначейского отдела.

21.7. Казначейский отдел отказывает в санкционировании оплаты денежных обязательств по представленным Заявкам и подтверждающим документам, если:

- подписи и (или) оттиск печати на распоряжении о совершении казначейского платежа (платежных) и иных документах признаны казначейским отделом не соответствующими образцам подписей и оттиску печати, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

- нарушены правила оформления распоряжения о совершении казначейского платежа (платежных) и иных документов, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Порядком;

- коды бюджетной классификации, указанные в Заявке, не соответствуют проводимой операции;

- отсутствуют и/или не соответствуют требованиям распоряжения о совершении казначейского платежа (платежные) и иные документы;

- банковские реквизиты, указанные в Заявке, не соответствуют реквизитам, указанным в подтверждающих документах;

- сумма, указанная в Заявке, представленной для осуществления оплаты денежных обязательств за счет средств местных бюджетов, превышает остаток лимитов бюджетных обязательств (для публичных нормативных обязательств - бюджетных ассигнований), показателей кассового плана по расходам;

- операции по лицевому счету получателя средств приостановлены в соответствии с действующим законодательством;

- при представлении Заявки на бумажном носителе отсутствует электронный документ.

21.8. При наличии оснований, перечисленных в пункте 21.7 настоящего Порядка, казначейский отдел возвращает получателю бюджетных средств Заявку с подтверждающими документами, а также осуществляет возврат Заявки в системе «АЦК-Финансы» с указанием причины отказа.

21.9. Получатели бюджетных средств несут ответственность за правильность оформления и соответствие представленных распоряжений о совершении казначейского платежа (платежных) и иных документов требованиям законодательства Российской Федерации, Иркутской области и настоящего Порядка.

IV. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

22. Казначейский отдел ежедневно на основании санкционированных к оплате Заявок получателей бюджетных средств формирует электронный документ «Платежное поручение» в системе «АЦК-Финансы».

23. Комитет по финансам в установленном Регламентом порядке представляет в УФК по Иркутской области платежные документы для осуществления платежей со счета 02 посредством прикладного программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» (далее – ППО «СУФД»).

Платежные поручения, не принятые УФК по Иркутской области к исполнению, возвращаются в казначейский отдел с указанием причин отказа в порядке, установленном Регламентом.

По неисполненным УФК по Иркутской области платежным поручениям казначейский отдел осуществляет возврат Заявок получателей бюджетных средств, на основании которых были созданы платежные поручения.

24. Казначейский отдел в течение операционного дня в день получения выписки из счета 02 по ППО «СУФД» осуществляет подтверждение исполненных денежных обязательств на лицевых счетах получателей бюджетных средств в соответствии с кодами бюджетной классификации, указанными получателями бюджетных средств в Заявке.

25. Не позднее следующего рабочего дня после получения выписки из лицевого счета 02 Казначейский отдел формирует выписки из лицевых счетов получателям бюджетных средств в электронном виде и распечатывает на бумажном носителе с проставлением штампа «Проведено», к выпискам прикладываются Заявки со штампом «Проведено».

V. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

26. Приостановление санкционирования оплаты денежных обязательств производится казначейским отделом в следующих случаях:

1) непредставления в установленный срок распоряжений о совершении казначейского платежа (платежных документов) для исполнения требований, содержащихся в исполнительных листах судебных органов, либо иных документов, предусмотренных бюджетным законодательством;

2) недостаточности денежных средств на едином счете бюджета;

3) в иных случаях, установленных законодательством, на основании служебных записок органов местного самоуправления МО «Заларинский район».

27. Возобновление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, а также операций по расходованию средств с лицевых счетов получателей бюджетных средств, приостановленных в случаях:

1) указанных в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка, осуществляется казначейским отделом в день представления распоряжений о совершении казначейского платежа (платежных) и иных документов для полного исполнения требований, установленных в судебных актах, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам;

2) указанных в подпункте 2 пункта 26 настоящего Порядка, осуществляется казначейским отделом по мере поступления денежных средств на счет бюджета;

3) указанных в подпункте 3 пункта 26 настоящего Порядка, осуществляется казначейским отделом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и нормативными правовыми актами Комитета по финансам.