02.09.2026 Г. № 841

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ№ 661 ОТ 22.06.2026Г. «О ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОИСТОЧНИКОВ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2026-2027гг.»

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов теплоснабжения Заларинского муниципального округа Иркутской области к отопительному сезону 2026-2027 годов, в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетик и Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь статьей 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области № 661 от 22.06.2026г. «О проверке готовности теплоисточников Заларинского муниципального округа Иркутской области к отопительному периоду 2026-2027 гг.» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1, Программа проведения проверки оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, изложить в новой редакции, согласно приложению № 1, к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2, Состав комиссии оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг., изложить в новой редакции, согласно приложению № 2, к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3, Положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности объектов теплоснабжения на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области к отопительному периоду 2026-2027 годов, изложить в новой редакции, согласно приложению № 3, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://zalari.ru/.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Заларинского муниципального округа по муниципальному хозяйству Барковского Д.А.

Мэр Заларинского муниципального округа Иркутской области В.В. Самойлович

КОПИЯ ВЕРНА
Руководитель аппарата
администрации
Заларинского МО ИО
Соколова М.Г.

Приложение №1
к постановлению администрации
Заларинский МО ИО
от 02.09. 2026 года № 841

ПРОГРАММА
проведения проверки оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

1. Общее положение

1.1. Целью программы проведения проверки оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которые подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения.
1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

2.1. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, а также в целях обеспечения готовности к безаварийной работе объектов теплоснабжения теплоснабжающие организации, теплосетевые организации обязаны выполнить следующие требования:
2.1.1. Обеспечивать функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб.
2.1.2. Проводить наладку принадлежащих им тепловых сетей.
2.1.3. Осуществлять контроль за режимами потребления тепловой энергии.
2.1.4. Обеспечивать качество теплоносителей.
2.1.5. Организовывать коммерческий учет приобретаемой тепловой энергии и реализуемой тепловой энергии.
2.1.6. Обеспечивать проверку качества строительства, реконструкции и (или) модернизации принадлежащих им тепловых сетей, в том числе качества тепловой изоляции.
2.1.7. Обеспечивать надежное теплоснабжение потребителей.
2.1.8. Выполнять мероприятия по резервированию систем теплоснабжения, определенные утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенные в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации.
2.1.9. Иметь согласованный с администрацией порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения.
2.1.10. Обеспечить выполнение в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора,

федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральными органами исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации, исполнения наказаний.

2.1.11. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 9.1, 9.2 пункта 9 Правил:

1) Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

2) Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения.

3) Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями пункта 115 Правил N 511.

4) Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 35 и 38 Правил N 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности.

5) Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний.

6) Распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО.

7) Утвержденные инструкции по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок.

8) Копии утвержденных программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.

9) Утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.

10) Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей.

11) Нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО.

12) Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, цен-

тральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками:

- о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования.

- о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.

13) Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 165 Правил N 511.

14) Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пункта 195 Правил N 511 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб.

15) Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний).

16) Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей.

17) Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бес канальной прокладке.

18) Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов.

19) Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты.

20) Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов.

21) Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций.

22) Копии документа (документов), подтверждающих поставку основного топлива, действующего не менее срока предстоящего отопительного периода и копию документа, подтверждающего наличие фактического запаса основного и резервного (аварийного) топлива.

23) Утвержденный перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ.

24) Утвержденный порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии).

25) Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на

допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с Правилами выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

3.1. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду потребители тепловой энергии, перечисленные в пунктах 1.3-1.5 приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», обязаны на постоянной осн ове:

3.1.1. Обеспечивать эксплуатацию теплопотребляющих установок в соответствии с требованиями безопасности в сфере теплоснабжения, установленными статьей 23.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ:

1) акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации;

2) акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения;

3) акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия соответствующих неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

4) распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;

5) акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления;

6) организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО;

7) паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении);

8) выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования;

9) акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт.

3.1.2. Обеспечивать готовность к соблюдению указанного в договоре теплоснабжения режима потребления тепловой энергии:

1) акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения;

2) подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

3.1.3. Обеспечивать отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель:

1) копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности;

2) акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности, либо подписанное сторонами соглашение, подтверждающее урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

3.1.4. Организовывать коммерческий учет тепловой энергии, теплоносителя в соответствии с требованиями, установленными статьей 19 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ:

1) акты периодической проверки узла учета, акты разграничения балансовой принадлежности;

2) акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с обязательным указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов.

3.1.5. В случае эксплуатации жилищного фонда обеспечить выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170:

1) акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания;

2) акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения;

3) копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме.

3.1.6. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду:

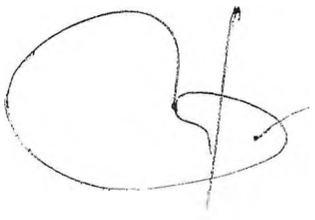
1) план подготовки к отопительному периоду п. 3 Правил.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем (заместителем председателя) комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии, в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для

теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 20 ноября – для администрации Заларинского МО ИО.

4.2. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 декабря.

Заместитель мэра Заларинского
муниципального округа по
муниципальному хозяйству  Барковский Д.А.

Приложение №2
к постановлению администрации
Заларинский МО ИО
от 02.09. 2026 года № 941

Состав комиссии оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

Председатель комиссии:	
Барковский Денис Александрович	Заместитель мэра Заларинского муниципального округа ИО по муниципальному хозяйству
Члены комиссии:	
Тумакова Тамара Викторовна	Начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Заларинского муниципального округа ИО
Главы (представители)	Администрации сельские (поселковые)
Руководители (представители)	Теплоснабжающие, теплосетевые организации, потребители тепловой энергии, учреждения бюджетной сферы, в оперативном управлении которых находятся источники тепловой энергии
Мельник Андрей Дмитриевич	Заместитель председателя по жилищно-коммунальному хозяйству Комитета по образованию администрации Заларинского муниципального округа ИО
Силина Екатерина Сергеевна	Государственный инспектор отдела по надзору за электростанциями и теплоэнергоустановками Енисейского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Иркутской области
Зацепин Алексей Леонидович	Государственный инспектор отдела по надзору за электрическими сетями и электроустановками Енисейского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Иркутской области
Скуратов Евгений Александрович	Заместитель начальника территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области

Приложение №3
к постановлению администрации
Заларинского МО ИО
от 02.09 2026 года №941

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности объектов теплоснабжения на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области к отопительному периоду 2026-2027 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель создания, компетенцию и порядок деятельности коллегиального органа – комиссии по проведению оценки обеспечения готовности объектов социальной сферы, теплоснабжающих организаций, жилых домов и прочих организаций - потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории Заларинского МО ИО. (далее по тексту - Комиссия).
1.2. Сроки проведения проверок обеспечения готовности к отопительному периоду для проверяемых лиц определены приложением № 1 к настоящему Положению.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии и члены Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Число членов комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным.
3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность, возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
3.3. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.
3.4. В случае отсутствия председателя комиссии или члена комиссии, полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.
3.5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
3.6. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:
- возглавлять комиссию и руководить ее деятельностью;
- утверждать настоящую программу;
- проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;
- координировать работу комиссии;
- определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.
3.7. Члены комиссии обязаны:
- лично участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения комиссии;
- соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации;
- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания комиссии;

3.8. Члены комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, о сроках проведения оценки готовности. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в пункте 2 Программы, обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы.

4.2. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

4.3. В целях проведения оценки обеспечения готовности по решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

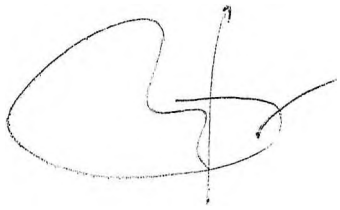
4.4. Сроки проведения оценки обеспечения готовности не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

4.5. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (Приложение N 2 к настоящему Положению).

4.6. К акту прилагается заполненный оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду:

- Приложение № 1 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234 – для муниципальных образований;
- Приложение № 2 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234 – для теплоснабжающий и теплосетевых организаций;
- Приложение № 4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234 – для потребителей тепловой энергии, управляющих организаций;

При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Заместитель мэра Заларинского муниципального округа по муниципальному хозяйству  Барковский Д.А.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности объектов теплоснабжения на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области к отопительному периоду 2026-2027 годов

График
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027гг.

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Кол - во объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие, теплосетевые организации	4	с 01.09.2026 по 01.10.2026	В соответствии приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»
2	Жилищный фонд	69	с 15.08.2026 по 15.09.2026	В соответствии приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»
3	Котельные	8	с 15.08.2026 по 15.09.2026	
4	Школы	3		
5	Детские сады	6		
6	Дом культуры, ФОК	5		
7	Здравоохранение	2		
8	Административные	3		

Приложение № 2
к Положению о комиссии по проведению оценки
обеспечения готовности объектов теплоснабжения
на территории Заларинского муниципального
округа Иркутской области к отопительному
периоду 2026-2027 годов

АКТ

ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

_____ "__" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от "__" _____ 20__ г., утвержденной

_____,
(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

_____
(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____, 2. _____ и т.д.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
NN	

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на __ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на __ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к Положению о комиссии по проведению оценки
обеспечения готовности объектов теплоснабжения
на территории Заларинского муниципального
округа Иркутской области к отопительному
периоду 2026-2027 годов

ПАСПОРТ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. ;
2. ;
3. ;
NN .

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

_____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к постановлению администрации
Заларинского МО ИО
от 02.09 2026 года № 541

ПЕРЕЧЕНЬ
теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
в отношении которых осуществляется проверка оценки готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов

№ п/п	Наименование организации	Руководитель	Теплоистичники и тепловые сети, адрес
1	ООО СибТеплоСервис»	Генеральный директор Ярощук В.В.	Котельные РПС, ДПМК, МПМК, ЦРБ, ЗМЗ р.п. Залари Тепловые сети р.п. Залари
2	ООО «Тыретские инженерные сети»	Генеральный директор Саютин Д.В.	Тепловые сети р.п. Тыреть 1-я, мкр. Солерудник, тепловые сети, эл. котельная р.п. Тыреть 1-я, ул. 8 Марта
3	ОАО «Тыретский солерудник»	Генеральный директор М.Н. Карамушка	Котельная р.п. Тыреть 1-я, мкр. Солерудник
4	ООО «Ресурсы»	Директор Линник А.П.	Котельная с.Ханжиново

Приложение № 5
к постановлению администрации
Заларинского МО ИО
от 02.09. 2026 года № 841

ПЕРЕЧЕНЬ
потребителей тепловой энергии, в отношении которых осуществляется оценка обеспечения к отопительному периоду 2026-2027 годов

№ п/п	Наименование учреждения, организации	Руководитель	Адрес
р.п. Залари			
1	МБОУ Заларинская СОШ №1	Фещенко Е.А.	р.п. Залари, ул. Ленина, 67
2	ГАПОУ ИО «Заларинский агропромышленный техникум»	Козьмин А.В.	р.п. Залари, ул. Матросова, 3
3	МБДОУ детский сад «Малыш»	Усова М.А.	р.п. Залари, ул. Рабочая, 1а
4	МБДОУ детский сад «Сказка»	Алиева Е.Л.	р.п. Залари, ул. Мызгина, 27б
5	МБДОУ детский сад «Теремок»	Столбова А.В.	р.п. Залари, пер.Комсомольский, 15
6	ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому району»	Орлова Н.В.	р.п. Залари, ул. Ленина, 101г
7	Администрация Заларинского МО ИО	Соколова М.Г.	р.п. Залари, ул. Ленина, 103, р.п. Залари, ул. Карла Маркса, 67
8	Межпоселенческое МБУК ДК «Родник»	Янчук М.В.	р.п. Залари, ул. Ленина, 76
9	Межпоселенческое МБУК ДК «Современник»	Баранова А.В.	р.п. Залари, ул.Заводская, 1
10	ОГБУЗ «Заларинская районная больница»	Шлапак П.П.	р.п. Залари, ул.Рокоссовского, 14а
11	ООО УК «Гарант»	Малашов В.В.	р.п. Залари, МКД - 35
12	ООО «СибТеплоСервис»	Ярощук В.В.	р.п. Залари, МКД - 18
р.п. Тыреть 1-я			
1	ОГБУЗ Заларинская районная больница (Тыретская больница)	Заведующая Бабушкина Н.Н.	р.п. Тыреть 1-я, мкр. Солерудник, 20
2	МБДОУ детский сад комбинированного вида «Полянка»	Заведующий Гаршина Л.А.	р.п. Тыреть 1-я, мкр. Солерудник, 19
3	МБОУ «Солерудниковская школа-гимназия»	Директор Сапожникова О.В.	р.п. Тыреть 1-я, мкр. Солерудник, 10
4	МБУК «Тыретский центр досуга «Кристалл»	Директор Крупенько А.А.	р.п. Тыреть 1-я, мкр. Солерудник, 11

5	Тыретская поселковая администрация Заларинского МО ИО	Врио главы Кошкарев Н.А.	р.п. Тыреть 1-я, мкр. Солерудник, 9
6	МБОУ «Тыретская средняя общеобразовательная школа»	Директор Рябец Г.С.	р.п. Тыреть 1-я, ул.Школьная, 55
7	ФОК «Шахтер»	Директор Кирик А.С.	р.п. Тыреть 1-я, мкр. Солерудник, 13
8	МБДОУ детский сад «Семицветик»	Заведующий Алексеева С.А.	р.п. Тыреть 1-я, ул. Красных партизан, 89а
9	ООО «Управляющая компания «Тыретская»	Генеральный директор Димитревич С.А.	р.п. Тыреть 1-я, мкр. Солерудник, МКД - 13, ул. 8 Марта МКД - 3
с. Ханжиново			
1	МБУК Ханжиновский Центр Досуга	Директор Брагина О.Н.	с. Ханжиново, пер.Солнечный, 3
2	МБДОУ детский сад с.Ханжиново	Заведующий Хисамова С.А.	с. Ханжиново, ул.Трактовая, 2а