

МЭРИЯ

Информационный листок органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных
образований

№ 107

29.09.2026г.

**24.09.2026 Г. №58
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ
ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ЗАЛАРИНСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.10.2001 №136 Земельного кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственной контроле (надзоре) и муниципальном контроле в российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти, статьёй 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области.

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в Заларинском муниципальном округе Иркутской области (прилагается).
2. Решение Думы от 18.11.2021 г. № 13/42 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «Заларинский район» - считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Заларинского муниципального округа
Иркутской области
Кобешев

А.Н.

Мэр Заларинского муниципального округа
Иркутской области
Самойлович

В.В.

Приложение
к решению Думы Заларинского МО ИО
от 24.09.2026 г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ЗАЛАРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – муниципальный земельный контроль).
2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательство предусмотрена административная ответственность:
 - 2.1) объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах Заларинского муниципального округа Иркутской области.
3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом «Заларинского муниципального округа Иркутской области» (далее – Комитет), в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.
4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются должностные лица Комитета (далее – должностные лица).

5. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, несут обязанности и ответственностью в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 136 статьёй 72 Земельного кодекса, Федеральным законом Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными Федеральными законами.

6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактического мероприятий, контрольных надзорных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

7. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закон № 248-ФЗ муниципальный земельный контроль на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

8. Контрольный орган при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области может использовать типовые формы документов, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 года № 151

9. Комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области осуществляет контроль за соблюдением:

1.) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренным законодательством прав на них;

2.) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешённым использованием;

3.) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в казанных целях в течении установленного срока;

4.) обязательных требований, связанных с обязанность. По приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5.) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области в отношении всех категорий земель.

10.) Комитетом по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области, в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учёт объектов муниципального земельного контроля.

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧЕНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРОНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управлений рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категории риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение Комитетом земель и земельных участков к определённой категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определённой категории риска при осуществлении Комитетом муниципального земельного контроля согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска используются том числе:

- 1.) сведения из ЕРГН;
- 2.) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;
- 3.) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение Комитетом плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляются со следующей периодичностью:

- 1.) для земельных участков, отнесённых к категории среднего риска, - один раз в 3 года;
- 2.) для земельных участков, отнесённых к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесённых к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не приводят.

Принятие решение об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, (праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а так же используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объекта земельных отношений, отнесённых к категории:

- 1.) среднего риска, - не менее 3 лет;
- 2.) умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечении одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определённой категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Комитет ведёт перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляются в соответствии с постановлением администрации, указанным в пункте 2.3. настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе посвящённой контрольной деятельности.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- 1.) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- 2.) присвоенная категория риска;
- 3.) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

РАЗДЕЛ 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждённой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Глава) для принятия решения о проведении внеплановых контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении контрольным органом муниципального земельного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган также вправе информировать население Заларинского муниципального округа Иркутской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Должностные лица осуществляют учёт объявленных контрольным органом предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учёта и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный

орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения устанавливается положением о виде контроля.

Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня его регистрации. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов направленное ранее предостережение аннулируется должностным лицом с соответствующей отметкой в журнале учёта объявленных предостережений.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в возражении, поступившем в контрольный орган в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в возражении, поступившем в контрольный орган в письменной форме.

3.8. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видеоконференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут., направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Личный приём граждан проводится председателем и (или) должностным лицом. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

3.9. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

2.16. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.17. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. 3.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по перечню вопросов, определённых пунктом 3.8 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в контрольный орган двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведённых в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьёй 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ. При проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 настоящего Федерального закона.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведён по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Проведение профилактического визита по инициативе контролируемого лица осуществляется в соответствии со статьёй 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

РАЗДЕЛ 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении контролируемого лица контрольным органом могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования) Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа, документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения "Инспектор". Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

3.1.) если имеющихся в распоряжении у контрольного (надзорного) органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1.получение письменных объяснений;
- 2.истребование документов;
- 3.экспертиза.

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения

выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микро-предприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту.

Действие требований, установленных частью 7 настоящей статьи в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящей части распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определённой категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Кометам без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1.) инспекционный визит;
- 2.) рейдовый осмотр;
- 3.) документарная проверка;
- 4.) выездная проверка;

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1.) инспекционный визит;
- 2.) рейдовый осмотр;
- 3.) документарная проверка;
- 4.) выездная проверка;
- 5.) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6.) выездное обследование.

4.5. наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Комитетом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.6. Контрольные мероприятия осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

Нормативный правовой акт об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований может содержать конкретные значения параметров объектов контроля либо порядок их расчета и (или) применения индикаторов риска

4.8. Контрольные мероприятия проводятся на основании задания контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам деятельности контролируемого лица, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.10. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в контрольный орган информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в контрольный орган (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, в том числе беспилотных аппаратов (систем) в соответствии с перечнем, утвержденным положением о виде контроля, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, в том числе беспилотных аппаратов (систем) в соответствии с перечнем, утвержденным положением о виде контроля, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или)

применение контрольным органом мер, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.13. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.14. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путём направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учётной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

4.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинён;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.19. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ. Должностные лица направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

4.20. Должностные лица в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес Главы уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведённого контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешённым использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

РАЗДЕЛ 5. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подаётся контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подаётся без использования единого портала государственных и муниципальных услуг с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подаётся контролируемым лицом на личном приёме Главы с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой.

5.5. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

РАЗДЕЛ 6. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются представительным органом администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области

Приложение № 1
к Положению о муниципальном земельном контроле
в Заларинском муниципальном округе Иркутской области
от 24.09.2026 г. № 58

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И (ИЛИ) ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ К ОПРЕДЕЛЁННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населённых пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населённых пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесённые к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ
ПРОВЕДЕНИЯ
ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Отсутствие в едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.
3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.
4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.
5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние пригодное для использования по целевому назначению.

**24.09.2026 Г. № 59
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ ОКРУГ
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДУМА ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ
КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА
ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 16 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2025 № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 6, Устава Заларинского муниципального округа, Дума Заларинского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением раздела 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, который вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы Заларинского
муниципального округа Иркутской области
Кобешев

А.Н.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области
Самойлович

В.В.

Приложение
к решению Думы
Заларинского МО ИО
От 24.09.2026 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – контроль в сфере благоустройства), и регулирует отношения в области муниципального контроля.

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – администрация) и Территориальными органами Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Территориальные органы).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются заместитель мэра по муниципальному хозяйству Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – должностное лицо). Должностными лицами Территориальных органов уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются Главы городских и сельских администраций, руководители управления. В должностные обязанности должностного лица в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностное лицо при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ (в ред. Федерального закона от 29.12.2025 № 567-ФЗ) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ (в ред. Федерального закона от 29.12.2025 № 567-ФЗ), Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
 - по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения,

культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Иркутской области и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие мало мобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Иркутской области;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Заларинского муниципального округа Иркутской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Заларинского муниципального округа Иркутской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.8. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Администрацией осуществляется отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;
- 3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

Объект контроля считается отнесённым к соответствующей категории риска после внесения сведений о нём в единый реестр видов контроля.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - один раз в 2 года;
- 2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов контроля, отнесенных к категории:

- 1) высокого риска, – не менее 2 лет;
- 2) среднего риска, – не менее 3 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности на объект контроля, а в случае с прилегающими территориями – с даты возникновения обязанности по содержанию прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства.

2.6. По запросу правообладателя объекта контроля должностное лицо в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zalari.ru>) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

- 1) информация, идентифицирующая объект контроля (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 4) консультирование.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме, а также посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или с использованием мобильного приложения «Инспектор» по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос или обращение, направленное через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ (ред. от 30 марта 2025 года) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микро предприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото и киносъемки, видеозаписи, в том числе с использованием беспилотных воздушных судов (далее - БПЛА));

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок

проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Указанные мероприятия могут проводиться на основании признаков нарушений обязательных требований, выявленных с использованием средств, работающих в автоматическом режиме и имеющих функции фото, видеосъёмки, в том числе БПЛА, в соответствии с перечнем, утверждаемым настоящим Положением.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2025 года № 1511.

Контрольные мероприятия проводятся при недостаточности имеющихся сведений с предварительным уведомлением контролируемого лица не позднее, чем за 24 часа до начала визита.

4.4. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, по средством выявления признаков нарушений, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме средств фиксации (включая БПЛА), в порядке, установленном статьёй 60 федерального Закона № 248-ФЗ., осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ (в ред. Федерального закона от 29.12.2025 № 567-ФЗ).

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия, оформляемого посредством внесения сведений о нём в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и его подписания. Отдельное формирование документа не требуется.

4.9. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.12. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана

проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением. Проведение контрольного мероприятия, не требующего согласования с органами прокуратуры производится в соответствии с ч.1.1 ст.95 Закона №248 ФЗ.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, а также социально ориентированные некоммерческие организации, включённые в реестр таких организаций являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия. В ходе выездных проверок в отношении в социально ориентированных некоммерческих организаций, включенных в соответствующий реестр, применяются сокращенные сроки взаимодействия.

4.16. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, результаты оформляются посредством внесения сведений в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и подписания акта. Отдельное формирование документа не требуется.

4.18. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в прокуратуру непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и

аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2026 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на

профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. Должностное лицо при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Раздел 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается Главой

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном статьёй 49 и статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала в течение 30 дней.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой не более чем на 20 рабочих дней.

Раздел 6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются администрацией Заларинского муниципального округа Иркутской области и подлежат размещению на официальном сайте в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, не позднее чем 10 дней со дня публикации настоящего положения.

Приложение №1
к решению Думы
Заларинского муниципального округа
Иркутской области
От 24.09.2026 г. № 59

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. К категории высокого риска относятся территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), расположенным:

- а) в п. Залари на центральных улицах и прилегающих к ним территориях.
- б) в п. Тиреть на центральных улицах и прилегающих к ним территориях.

2. К категории среднего риска относятся вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства, расположенные:

- а) в п. Залари на центральных улицах и прилегающих к ним территориях.
- б) в п. Тиреть на центральных улицах и прилегающих к ним территориях.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства расположенные на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Приложение №2
к решению Думы
Заларинского муниципального округа
Иркутской области
От 24.09.2026 г. № 59

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие мало мобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

29.09.2026Г. №903
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА НА
ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения согласованных действий административных, контролирующих и правоохранительных органов по вопросам потребительского рынка на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Заларинского муниципального округа

Иркутской области (Приложение № 2).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области Галееву О.С.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области
В.В. Самойлович

Приложение 1
к постановлению администрации
Заларинского муниципального
округа Иркутской области
от 29.09.2026г. №903

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ
ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДАЛЕЕ - МВК)

Председатель МВК – Самойлович В.В., мэр Заларинского муниципального округа Иркутской области;

Заместитель председателя МВК – Галеева О.С., первый заместитель мэра Заларинского муниципального округа;

Секретарь МВК – Галинтус Маргарита Николаевна, главный специалист отдела потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Члены МВК:

Кобешев А.Н. – председатель Думы Заларинского муниципального округа Иркутской области (по согласованию);

Томашева Светлана Васильевна – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах (по согласованию);

Арыкова Елена Александровна - заместитель мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области по социальным вопросам;

Работько Олеся Александровна - начальник отдела потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

Попова Мария Николаевна – начальник отдела сельского хозяйства Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

Дятлова Наталья Николаевна – председатель КУМИ Заларинского муниципального округа;

Гаврилова Татьяна Викторовна – начальник отдела по социальной работе и молодежной политике администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

Грибунов Сергей Павлович – начальник МО МВД России «Заларинский» (по согласованию);

Главы администраций, руководители структурных подразделений администрации Заларинского муниципального округа (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению администрации
Заларинского муниципального
округа Иркутской области
от 29.09.2026г. №903

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее - соответственно Положение и Комиссия) разработано в целях обеспечения согласованных действий органов государственной власти и органов местного самоуправления при рассмотрении вопросов, относящихся к сфере потребительского рынка, на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2. Положение определяет задачи, функции и права Комиссии.

3. Комиссия является консультативно-совещательным органом при Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Администрация).

4. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

5. Задачей Комиссии является обеспечение согласованных действий администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение контроля и надзора, правоохранительных органов, территориальных органов и структурных подразделений Заларинского муниципального округа Иркутской области, иных органов, хозяйствующих субъектов по решению вопросов, возникающих в области качества и безопасности пищевых продуктов, услуг торговли и общественного питания, защиты прав потребителей, развития

предпринимательской деятельности на потребительском рынке Заларинского муниципального округа Иркутской области.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

6. Комиссия в целях выполнения поставленной задачи осуществляет следующие функции:

1) определяет перспективные направления развития отраслей торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, содействует их реализации;

2) подготавливает предложения, направленные на совершенствование действующего законодательства, регулирующего торговую деятельность, для внесения на рассмотрение в соответствующие органы;

3) анализирует состояние рынка товаров и услуг, разрабатывает меры, направленные на повышение уровня обеспеченности населения Заларинского муниципального округа Иркутской области торговыми площадями;

4) подготавливает предложения и определяет меры по стабилизации цен на основные продукты питания и товары повседневного спроса;

5) подготавливает предложения и определяет комплекс мер, направленных на совершенствование системы защиты прав потребителей на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области;

6) во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение контроля и надзора, осуществляет меры по предотвращению поступления на потребительский рынок Заларинского муниципального округа Иркутской области некачественных и опасных пищевых продуктов;

7) иные функции, соответствующие целям и задачам деятельности Комиссии.

4. ПРАВА КОМИССИИ

7. Комиссия имеет право:

1) приглашать на свои заседания должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области, федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение контроля и надзора, правоохранительных органов, территориальных органов и структурных подразделений Заларинского муниципального округа Иркутской области, представителей хозяйствующих субъектов;

2) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Иркутской области, федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение контроля и надзора, правоохранительных органов, территориальных органов и структурных подразделений Заларинского муниципального округа Иркутской области, представителей хозяйствующих субъектов необходимую информацию по вопросам деятельности Комиссии;

3) вносить предложения в исполнительные органы государственной власти Иркутской области, федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на проведение контроля и надзора, правоохранительные органы, территориальные органы и структурные подразделения Заларинского муниципального округа Иркутской области по решению вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

5. СТРУКТУРА КОМИССИИ

8. Комиссия формируется мэром Заларинского муниципального округа Иркутской области в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- 1) созывает заседания Комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 3) руководит Комиссией и организует ее деятельность;
- 4) представляет Комиссию во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, населением;

5) подписывает протоколы;

6) имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Комиссии.

10. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в работе Комиссии;
- 2) участвуют в голосовании при принятии решений;
- 3) имеют право выражать особое мнение;
- 4) осуществляют иные полномочия, возникающие по вопросам деятельности Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- 1) составляет проект повестки заседания Комиссии;
- 2) уведомляет членов Комиссии о проведении заседания, обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Комиссии;
- 3) оформляет протоколы, подготавливает выписки из протоколов по результатам заседания Комиссии;
- 4) направляет протоколы членам Комиссии, а также лицам, приглашенным на заседание (при необходимости);
- 5) выполняет поручения председателя Комиссии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

13. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний, которые проводятся по мере необходимости.

14. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии. В случае отсутствия необходимого числа членов Комиссии заседание Комиссии переносится.

15. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена Комиссии, а также по иным уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

16. О проведении заседания члены Комиссии уведомляются заблаговременно.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования.

18. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

19. Протокол заседания подписывается председательствующим на

заседании и секретарем.

20. Выписка из протокола заседания Комиссии заверяется подписью заместителя председателя Комиссии, оформляется для территориальных органов и структурных подразделений Заларинского муниципального округа Иркутской области, организаций торговли, иных лиц по мере востребования.

29.09.2026Г. №904
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ТОВАРНЫХ РЫНКОВ ДЛЯ
СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ НА
ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 – 2030 ГОДЫ И
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО
СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ НА
ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 – 2030 ГОДЫ

В целях создания условий для содействия развитию конкуренции на товарных рынках на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», с распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2026 года № 210-р, распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2025 года № 2816-р, распоряжения Губернатора Иркутской области от 29.04.2026 года № 218-р «Об утверждении перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Иркутской области и плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Иркутской области на 2026 - 2030 годы и признании утратившими силу отдельных распоряжений Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень товарных рынков для содействия развитию конкуренции на

территории Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2030 годы (Приложение №1).

2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в Заларинском муниципальном округе Иркутской области на 2026 - 2030 годы (далее - план мероприятий) (Приложение №2).
3. Отменить постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 25 ноября 2022 года № 620 «Об утверждении перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2022 – 2025 годы и Плана мероприятий («Дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования «Заларинский район» на 2022-2025 годы».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Заларинского муниципального округа Галееву Ольгу Сергеевну.
6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области
Самойлович В.В.

Приложение №1
к Постановлению
администрации Заларинского муниципального
округа Иркутской области
от 29.09.2026 года №904

**ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРНЫХ РЫНКОВ ДЛЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ
КОНКУРЕНЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование товарного рынка	Ответственный исполнитель
1.	Рынок производства и реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе продукции крестьянских хозяйств (фермерских)	Отдел сельского хозяйства администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
2.	Рынок услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

		администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
3.	Рынок оказания медицинских услуг	Отдел потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
4.	Рынок услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами	Отдел потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
5.	Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
6.	Рынок добычи общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения	Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
7.	Рынок торговли продовольственными товарами в неспециализированных магазинах	Отдел потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
8.	Рынок гостиничных услуг	Отдел потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области

9.	Рынок оказания услуг по общественному питанию	Отдел потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
----	---	--

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026-2030 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя				01.01. 2030	Ответственный исполнитель
				01.01.2026 (факт)	01.01. 2027	01.01. 2028	01.01. 2029		
		Раздел 1. План мероприятий по развитию конкуренции на товарных рынках, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 768-р							
1.1	Рынок производства и реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе продукции крестьянских (фермерских) хозяйств								
		Оценка текущего состояния: На территории района на 01.07.2026 г. вели производственную деятельность сельскохозяйственной продукции четыре хозяйств, два обслуживающих предприятия и 65 крестьянско-фермерских хозяйств. Индекс физического объема производства по сельскому хозяйству на 01.07.2026 г. составил 65,3%.							
	Ключевой целевой показатель эффективности: Рост индекса конкуренции			Средний	Средний	Средний	Средний	Высокий	Отдел сельского хозяйства администрации Заларинского муниципального
1.1.1	Оценка состояния конкурентной среды на	15.01.2027 15.01.2028	Количество зарегистрированных	65	68	73	81	88	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя				01.01.2030	Ответственный исполнитель
				01.01.2026 (факт)	01.01.2027	01.01.2028	01.01.2029		
	товарном рынке	15.01.2029 15.01.2030	участников товарного рынка, ед..						округа Иркутской области
1.2	Рынок услуг связи, в том числе услуг по предоставлению широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»								
		Оценка текущего состояния: <i>На территории Заларинского района услуги связи предоставляют следующие компании: публичное акционерное общество «Ростелеком», Иркутское Региональное отделение Дальневосточного филиала публичного акционерного общества, и т.д. . Низкая обеспеченность услугами связи в удаленных и малонаселённых г/пунктах, сложности с размещением объектов связи на государственном и муниципальном имуществе.</i>							
	Ключевой целевой показатель эффективности: Рост индекса конкуренции			Низкий	Низкий	Низкий	Низкий	Средний	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
1.2.1	Оценка состояния конкурентной среды на товарном рынке	15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Количество зарегистрированных участников товарного рынка, ед.	5	5	6	8	12	
1.3	Рынок оказания медицинских услуг								
		Оценка текущего состояния:							

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя				01.01.2030	Ответственный исполнитель
				01.01.2026 (факт)	01.01.2027	01.01.2028	01.01.2029		
		На 1 января 2026 года реализуют медицинские программы 2 медицинских организаций, из них 1 государственная медицинская организация и 1 негосударственная медицинская организация, что составляет 50%.							
	Ключевой целевой показатель эффективности: Рост индекса конкуренции			Средний	Средний	Средний	Средний		Отдел потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
1.3.1	Оценка состояния конкурентной среды на товарном рынке	15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Доля организаций частной формы собственности в сфере медицинских услуг	50	50	50	50	100	
1.4	Рынок услуг розничной торговли лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и сопутствующими товарами								
		Оценка текущего состояния: На 1 января 2026 года по данным Иркутскстата общее количество действующих аптечных организаций — 3, точек продаж — 8, из них действующих аптечных организаіцій частной формы собственности — 3, точек продаж- 8.. Недостаточное количество аптечных организаций на территории Заларинского района с низкой численностью и плотностью населения, отдаленных от районного центра.							
	Ключевой целевой показатель эффективности: Рост индекса конкуренции			Средний	Средний	Средний	Средний	Средний	Отдел потребительского рынка товаров,
1.4.1		На	Количество	100	100	100	100	100	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя				01.01. 2030	Ответственный исполнитель
				01.01.2026 (факт)	01.01. 2027	01.01. 2028	01.01. 2029		
		постоянно й основе	хозяйствующих субъектов, оказывающих фармакологические услуги в реестре администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, процентов						услуг и ценообразования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
1.4.2	Оценка состояния конкурентной среды на товарном рынке			15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Доля организаций частной формы собственности	100	100	100	
1.5	Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок								
		Оценка текущего состояния: По состоянию на 01.01.2026 года рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области представлен только коммерческими хозяйствующими субъектами.							
	Ключевой целевой показатель эффективности: Рост индекса конкуренции			Средний	Средний	Средний	Высокий	Высокий	Отдел дорожного хозяйства и

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя				01.01. 2030	Ответственный исполнитель
				01.01.2026 (факт)	01.01. 2027	01.01. 2028	01.01. 2029		
1.5.1	Ведение реестра участников рынка с указанием маршрутов перевозок	На постоянно й основе	Отображение хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в реестре администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, процентов	100	100	100	100		благоустройства администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
1.5.2	Информирование населения о работе пассажирского автомобильного транспорта	На постоянно й основе	Доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных	100	100	100	100	100	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя				01.01. 2030	Ответственный исполнитель
				01.01.2026 (факт)	01.01. 2027	01.01. 2028	01.01. 2029		
			(выполненных) организациями частной формы собственности, процентов						
1.6.	Рынок добычи общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения								
		<p>Оценка текущего состояния: По состоянию на 1 января 2026 года на территории Заларинского района насчитывалось 6 месторождений общераспространенных полезных ископаемых (далее — ОПИ). Унганское месторождение легкоплавких глин для производства кирпича, Хор-тагнинское месторождение доломита для производства щебня и четыре месторождениями песчано-гравийной смеси с суммарными запасами 25 млн м³ (категории А+В+С₁) и 32 млн м³ по категории С₂. Распоряжение участками недр местного значения, содержащими ОПИ, относится к полномочиям органа исполнительной власти субъекта РФ. На территории Иркутской области уполномоченным ИОГВ является министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области. Предоставление права пользования участками недр местного значения осуществляется по результатам аукционов..</p>							
	Ключевой целевой показатель эффективности: Рост индекса конкуренции			Низкий	Низкий	Низкий	Средний	Средний	Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской
1.6.1	Оценка состояния конкурентной среды на товарном рынке	15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Количество зарегистрированных участников товарного рынка, ед.	1	1	1	3	3	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя				01.01. 2030	Ответственный исполнитель
				01.01.2026 (факт)	01.01. 2027	01.01. 2028	01.01. 2029		
									области
1.7	Рынок торговли продовольственными товарами в неспециализированных магазинах								
		Оценка текущего состояния: <i>Торговое обслуживание населения Заларинского района представлено организациями потребительской кооперации: Заларинским ПОСПО, Заларинским Райпотребсоюзом и 23 индивидуальными предпринимателями. На территории района функционируют 269 объекта розничной торговли.Заларинское ПОСПО и Заларинский Райпотребсоюз имеют разветвленную сеть розничной торговли на территории Заларинского района.</i>							
	Ключевой целевой показатель эффективности: Рост индекса конкуренции			Высокий	Высокий	Высокий	Высокий	Высокий	Отдел потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
1.7.1	Оценка состояния конкурентной среды на товарном рынке	15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Количество зарегистрированных участников товарного рынка, ед.	25	29	32	32	40	
1.7.2	Оценка состояния конкурентной среды на товарном рынке	15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Количество объектов розничной торговли, ед.	269	271	278	282	290	
1.8	Рынок гостиничных услуг								
		Оценка текущего состояния: <i>На территории Заларинского района наблюдается устойчивый рост туристской инфраструктуры. На 01.01.2026 года действует 3 гостиницы и 2 гостевых дом.. Доля частных средств размещения на</i>							

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя				01.01. 2030	Ответственный исполнитель
				01.01.2026 (факт)	01.01. 2027	01.01. 2028	01.01. 2029		
			рынке гостиничных услуг составляет 100%.						
	Ключевой целевой показатель эффективности: Рост индекса конкуренции			Средний	Средний	Средний	Средний	Средний	Отдел потребительского рынка товаров, услуг и ценообразования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
1.8.1	Оценка состояния конкурентной среды на товарном рынке	15.01.2027 15.01.2028 15.01.2029 15.01.2030	Количество зарегистрированных участников товарного рынка, ед.	5	6	6	8	10	
1.9.	Рынок оказания услуг по общественному питанию								
			Оценка текущего состояния: В Заларинском районе на конец 2025 года осуществляли деятельность 1 ресторан(100 посадочных мест), 20, кафе и 8 баров, а также 37 столовых и 4 закусочных. Оборот отрасли сформирован субъектами торговли малых форм и индивидуальными предпринимателями. Налоговое давление и рост себестоимости (увеличение расходов на аренду, высокая стоимость кредитов); снижение потребительского спроса из-за опережающего роста цен над доходами населения.						
	Ключевой целевой показатель эффективности: Рост индекса конкуренции			Средний	Средний	Средний	Средний	Средний	Отдел потребительского рынка товаров, услуг и
1.9.1	Оценка состояния	На	Отображение	100	100	100	100	100	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя				01.01. 2030	Ответственный исполнитель
				01.01.2026 (факт)	01.01. 2027	01.01. 2028	01.01. 2029		
	конкурентной среды на товарном рынке	постоянной основе	хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги общественного питания в реестре администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, процентов						ценообразования администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
		Раздел 2. План мероприятий по развитию конкуренции на товарных рынках, установленных в дополнение к утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 768-р товарным рынкам							
2.1		Сфера наружной рекламы							
		Оценка текущего состояния: <i>По состоянию на 01.01.2026 года на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области отсутствуют хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность в сфере наружной рекламы.</i>							
	Ключевой целевой показатель эффективности: Доля организаций частной формы собственности в сфере наружной рекламы, процентов			0	0	0	100	100	Отдел экономического анализа и прогнозирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя				01.01. 2030	Ответственный исполнитель
				01.01.2026 (факт)	01.01. 2027	01.01. 2028	01.01. 2029		
									комитета по экономике и финансам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
2.2.1	Разработка и реализация инвестиционных проектов в сфере наружной рекламы	На постоянной основе	Количество инвестиционных проектов в сфере наружной рекламы, реализованных на территории Заларинского района, ед.	0	0	0	1	1	Отдел экономического анализа и прогнозирования комитета по экономике и финансам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
		Раздел 3. Системные мероприятия по развитию конкуренции в Заларинском муниципальном округе Иркутской области, разработанные в рамках направлений, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 768-р							
3.1.			Развитие конкурентоспособности товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего						

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя					Ответственный исполнитель
				01.01.2026 (факт)	01.01. 2027	01.01. 2028	01.01. 2029	01.01. 2030	
	предпринимательства								
3.1.1	Организация участия экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Заларинского района в межрегиональных, всероссийских и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях	Ежегодно	Количество субъектов МСП Заларинского района, принявших участие в ярмарочных мероприятиях, ед.	15	20	25	30	30	Отдел по сельскому хозяйству администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
3.2	Обеспечение прозрачности и доступности закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)								
3.2.1	Оказание методической помощи заказчикам Заларинского муниципального округа Иркутской области по увеличению доли объемов закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства по результатам проведения	На постоянной основе	Объем контрактов, заключенных с субъектами МСП в общем объеме закупок, процент	80	80	80	80	80	Отдел экономического анализа и прогнозирования комитета по экономике и финансам администрации Заларинского муниципального

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя				01.01. 2030	Ответственный исполнитель
				01.01.2026 (факт)	01.01. 2027	01.01. 2028	01.01. 2029		
	конкурентных способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя								округа Иркутской области
3.2.2	Организация мероприятий по правовому просвещению заказчиков и участников конкурентных процедур по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг, в том числе, посредством размещения актуальной информации на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области	На постоянной основе	Количество проведенных мероприятий, ед.	5	5	5	5	5	Отдел экономического анализа и прогнозирования комитета по экономике и финансам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
3.2.3	Разработка и проведение мероприятий, направленных на устранение (снижение) случаев применения способа закупки «у единственного поставщика», применение	На постоянной основе	Объем контрактов, заключенных с «единственным поставщиком» в общем объеме закупок, процент	45	40	35	30	30	Отдел экономического анализа и прогнозирования комитета по экономике и финансам администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя				01.01. 2030	Ответственный исполнитель
				01.01.2026 (факт)	01.01. 2027	01.01. 2028	01.01. 2029		
	конкурентных процедур (конкурс, аукцион), установление единых требований к процедурам закупки								Заларинского муниципального округа Иркутской области
3.2.4	Повышение эффективности закупок у единственного поставщика, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, путем их осуществления в электронном виде.	На постоянной основе	Объем контрактов, заключенных с «единственным поставщиком» в электронном виде в общем объеме закупок «у единственного поставщика», процент	30	25	20	15		Отдел экономического анализа и прогнозирования комитета по экономике и финансам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области
3.3.	Устранение избыточного муниципального регулирования, а также снижение административных барьеров								
3.3.1	Развитие института оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Иркутской области и экспертизы нормативных	Ежегодно	Количество проектов нормативных правовых актов (экспертиз), прошедших процедуру оценки	1	1	1	1	2	Юридический отдел администрации Заларинского муниципального округа Иркутской

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя				01.01. 2030	Ответственный исполнитель
				01.01.2026 (факт)	01.01. 2027	01.01. 2028	01.01. 2029		
	правовых актов Иркутской области в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, предусмотренных Законом Иркутской области от 11 июня 2014 года № 71-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов», в том числе в части их влияния на конкуренцию		регулирующего воздействия (экспертизу), ед.						области
3.4.	Содействие развитию практики применения механизмов муниципально-частного партнерства, в том числе практики заключения концессионных соглашений, в социальной сфере								
3.4.1	Применение механизмов муниципально-частного партнерства, заключение концессионных соглашений в социальной	2026-2030	Количество заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве,	1	1	1	1	1	Отдел экономического анализа и прогнозирования комитета по

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя					Ответственный исполнитель
				01.01.2026 (факт)	01.01. 2027	01.01. 2028	01.01. 2029	01.01. 2030	
	сфере		концессионных соглашений в социальной сфере, ед.						экономике и финансам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области

29.09.2026Г. №905
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» ОТ 10.11.2023 № 591 «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗАКЛЮЧЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ И ПОДПИСАНИЯ УСИЛИННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ
СООТВЕТСТВЕННО УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА,
ИСПОЛНИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, СОГЛАШЕНИЙ О ФИНАНСОВОМ
ОБЕСПЕЧЕНИИ (ВОЗМЕЩЕНИИ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ
СФЕРЕ В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ
СЕРТИФИКАТОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ »

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь статьей 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Абзац третий пункта 2 Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере,

утвержденных постановлением Администрации муниципального образования «Заларинский район» от 10.11.2023 № 591, признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.zalari.ru/>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области Воскресенскую Наталью Геннадьевну.

Мэр Заларинского муниципального округа
Иркутской области
В.В. Самойлович

29.09.2026Г. №906
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ
РАЙОН», УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН» ОТ 17.02.2016 ГОДА №62

В соответствии с Федеральным Законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Распоряжением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области от 22.01.2026 года №34 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, функции и полномочия которых находятся в ведении Комитета по образованию администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области», Распоряжением Правительства Иркутской области от

22.12.2025 года №629-рп «О мерах по индексации заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального казённого учреждения «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район», утвержденное Постановлением муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район» от 17.02.2016г №62 следующие изменения:

1.1. Пункт 6.11. раздела VI изложить в новой редакции:

«6.11.Учителям-логопедам, педагогам-психологам, воспитателям, младшим воспитателям за работу в логопедических группах и группах компенсирующей направленности - не более 20% от должностного оклада (ставки)»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2026 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.zalari.ru/>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области Елохина Сергея Александровича.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области
В.В. Самойлович

29.09.2026Г. №907
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.04.2026 № 379 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА АНТИКРИЗИСНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026-2028 ГОДЫ»

В связи с необходимостью включения дополнительных антикризисных мероприятий, во исполнение поручений Президента Российской Федерации от 18.04.2026 № ПР-945 и от 23.04.2026г. № ПР-1005, руководствуясь статьей 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области от 10.04.2026 № 379 «Об утверждении Плана антикризисных мероприятий Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2028 годы» следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Плана антикризисных мероприятий Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2030 годы.»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить План антикризисных мероприятий Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2030 годы (далее - План) согласно прилагаемого Приложения № 1.»;

3) наименование приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Форма отчета о реализации плана антикризисных мероприятий Заларинского муниципального округа Иркутской области на 2026-2030 годы.».

4) Приложение № 1 изложить в новой редакции, согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области Галееву Ольгу Сергеевну.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области
В.В. Самойлович

Приложение к постановлению
администрации Заларинского МО ИО
от 29.09.2026г. №907
Приложение № 1 к постановлению
администрации Заларинского МО ИО
от 10.04.2026 г. № 379

ПЛАН АНТИКРИЗИСНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026-2030 ГОДЫ

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Финансовый результат (бюджетный эффект), тыс. рублей					Нефинансовый результат	Ответственный исполнитель
			2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Мероприятия, направленные на рост доходов бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области		8037,3	9967,3	9941,3	9531,3	9531,3		
1.1.	Легализация трудовых отношений, сокращение «теневой» занятости и «серых» зарплат		200	300	300	300	300		
1.1.1.	Организация проведения рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Заларинском муниципальном	2026–2030 годы	200	300	300	300	300	1.1.Проведение заседаний межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознагражде	Отдел экономического анализа и прогнозирования Заларинского муниципального округа Иркутской области

	округе Иркутской области (официальное трудоустройство) *							ние за труд по вопросам снижения неформальной занятости в Заларинской МО ИО Ежемесячно	
1.1.2.	Информирование населения, в том числе с использованием средств массовой информации, о негативных последствиях выплаты «теневой» заработной платы и результатах работы межведомственных комиссий, созданных при местных администрациях	2026-2030 годы	-	-	-			В рамках исполнения п. 2.9 плана мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории Заларинского муниципального округа, в соответствии с определенным порядком деятельности и межведомственной комиссии по противодействию	Отдел экономического анализа и прогнозирования Заларинского муниципального округа Иркутской области

								нелегальной занятости на территории Заларинског о муниципальн ого округа Иркутской области на сайте администрац ии Заларинског о МО ИО создана вкладка - Деятельност ь рабочей группы межведомств енной комиссии Иркутской области по противодейс твию нелегальной занятости на территории Заларинског о муниципальн ого округа Иркутской области, в	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>которой будут размещаться все НПА, материалы реализации мероприятий комиссии, а так же материалы для работодател ей и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Памятка для работодател я! Памятка налоговой инспекции о том, что проверить в договорах с самозанятым и; - Памятка работнику о негативных последствия х теневой занятости; - Памятка работодател ю о негативных последствия х теневой 	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								занятости; – Памятка работодателю, как избежать негативных последствий теневой занятости; – Последствия для работодателей при выявлении теневой занятости; – Теневая занятость как не попасть в реестр недобросовестных работодателей.	
1.2.	Просветительская деятельность и коммуникация с предпринимателями населением								
1.2.1.	Проведение разъяснительной работы среди населения и организаций по	2026-2030 годы	–	–	–			Направление информации	Отдел экономического анализа и прогнозирования

	применению налогового законодательства, трудового законодательства, законодательства по земельно- имущественным правоотношениям, включая публикации в средствах массовой информации								Заларинского муниципально го округа Иркутской области, Комитет по финансам администрации и Заларинского муниципально го округа Иркутской области
1.3.	Совершенствование регулирующих в сфере налоговых отношений и поступления неналоговых доходов		3987,3	4037,3	3351,3	3401,3	3401,3		
1.3.1.	Мониторинг поступления доходов бюджета округа от взысканных сумм административных штрафов в рамках административных комиссий	2026- 2030 годы	50	50	50	50	50	-	Администрация Заларинского муниципально го округа Иркутской области
1.3.2.	Мониторинг поступления доходов в бюджет округа от взысканных сумм арендной платы земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	2026- 2030 годы	800	850	900	950	950	-	Комитет по управлению муниципальны м имуществом Заларинского муниципально го округа Иркутской области

1.3.3.	Мониторинг результатов оценки эффективности установленных нормативными правовыми актами налоговых льгот	2026-2030 годы	618,3	618,3	618,3	618,3	618,3	Установлен минимум налоговых льгот Решение Думы Заларинского МО ИО № 29 от 06.11.2025 года 1) ветеранов, инвалидов Великой Отечественной войны; 2) организации, полностью финансируемые за счет средств бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области.	Отдел экономического анализа и прогнозирования Заларинского муниципального округа Иркутской области
1.3.4.	Информирование руководителей организаций, имеющих задолженность по налоговым платежам	2026-2030 годы	736	736	-	-		Проведение работы	Отдел экономического анализа и прогнозирования Заларинского муниципального округа

									Иркутской области
1.3.5.	Проведение органами мероприятий в целях погашения задолженности плательщиками, имеющими налоговую задолженность	2026–2030 годы	1783	1783	1783	1783	1783	Проведение мероприятий	Отдел экономического анализа и прогнозирования Заларинского муниципального округа Иркутской области, Комитет по финансам администрации и Заларинского муниципального округа Иркутской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области
1.4.	Совершенствование регулирования в сфере имущественных отношений		2150	2330	2490	2530	2530		

1.4.3.	Ежегодное проведение индексации арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, в том числе земельных участков, начиная со второго года аренды, на основании показателей прогноза социально-экономического развития РФ	2026-2030 годы	750	830	890	930	930	-	Комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области
1.4.4.	Увеличение размера платы за пользование жилыми помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	2026-2030 годы	1400	1500	1600	1600	1600	-	Комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области
1.4.5.	Осуществление мониторинга и контроля за выполнением подрядными организациями, зарегистрированными за пределами Иркутской области,	2026-2030 годы	-	-	-			Проведение мониторинга заключенных контрактов	Отдел экономического анализа и прогнозирования Заларинского муниципального округа Иркутской

	и заключившими муниципальные контракты на сумму свыше 10 млн рублей на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту (ремонту) объектов капитального строительства и автомобильных дорог с заказчиками Заларинского муниципального округа, условий контракта по созданию обособленных подразделений на территории Заларинского муниципального округа на период выполнения строительных работ по муниципальным контрактам								области
1.5.	Сокращение задолженности перед бюджетом Заларинского муниципального округа Иркутской области		1700	3300	3300	3300	3300		

1.5.1.	Мониторинг дебиторской задолженности с целью ее снижения, в том числе, проведение уведомительной и претензионно-исковой работы	2026-2030 годы	1700	3300	3300	3300	3300	Проведение работы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Заларинского муниципального округа Иркутской области, Комитет по финансам администрации и Заларинского муниципального округа Иркутской области
1.6.	Просветительская деятельность и коммуникация с бизнес-сообществом и населением								
1.6.1.	Подготовка и проведение мероприятий, направленных на повышение налоговой культуры и финансовой грамотности населения Заларинского муниципального округа:	-	-	-	-			-	Комитет по финансам администрации и Заларинского муниципального округа Иркутской области, Комитет по образованию администрации и Заларинского

									муниципально го округа Иркутской области, Комитет по культуре администрации и Заларинского муниципально го округа Иркутской области
1.6.1.1.	семинаров (вебинаров), рабочих встреч, круглых столов и т.п. с налогоплательщиками ;	2026- 2030 годы	-	-	-			В количестве 30 семинаров (вебинаров) , рабочих встреч, круглых столов и т.п. с налогоплате льщиками ежегодно	Комитет по финансам администрации и Заларинского муниципально го округа Иркутской области
1.6.1.2.	уроков и лекций по налоговой и финансовой грамотности в школах, средне специальном учреждении	2026- 2030 годы	-	-	-			В количестве 600 уроков и лекций ежегодно	Комитет по финансам администрации и Заларинского муниципально го округа Иркутской области, Комитет по образованию

									администрации и Заларинского муниципального округа Иркутской области, Комитет по культуре администрации и Заларинского муниципального округа Иркутской области
2.	Оптимизация расходов бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области		31500	111000	109500	109500	109500		
2.1.	Оптимизация расходов бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области на содержание и обеспечения деятельности органов местного самоуправления		7100	26500	26500	26500	26500		

2.1.1.	Оптимизация структуры органов местного самоуправления Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, организация структуры штатного расписания, штатной численности, в том числе, в части технического и вспомогательного персонала	2026-2030 годы	5500	20500	20500	20400	20400	Проведение работы	Отдел экономического анализа и прогнозирования Заларинского муниципального округа Иркутской области
2.1.2.	Оптимизация расходов органов местного самоуправления Администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области	2026-2030 годы	500	4900	4900	5000	5000	Проведение работы	Отдел экономического анализа и прогнозирования Заларинского муниципального округа Иркутской области
2.1.3.	Непревышение лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов муниципальных учреждений, обеспечение энергоэффективности в бюджетном	2026-2030 годы	1100					Проведение работы в рамках Экономического совета при администрации Заларинского	Главные распорядители бюджетных средств

	секторе.			1100	1100	1100	1100	муниципальн ого округа утверждённ го Постановлен ием администрац ии Заларинског о МО ИО № 191 от 19.02.2026 г.	
2.2.	Мероприятия по оптимизации сети муниципальных бюджетных учреждений Заларинского муниципального округа Иркутской области		16100	59600	59600	59600	59600		
2.2.1.	Оптимизация структуры бюджетных учреждений, штатного расписания, текущей деятельности	2026– 2030 годы	15500	59000	59000	59000	59000	Проведение работы	Отдел экономическо го анализа и прогнозирована Заларинского муниципально го округа Иркутской области
2.2.2.	Повышение эффективности использование доходов бюджетными учреждениями от	2026– 2030 годы	–	–	–			проведение работы с подведомств енными учреждениям	Главные распорядител и бюджетных средств

	оказания платных услуг							и (утвержде ние рассмотрени е сметы)	
2.2.3.	Проработка вопроса оптимизации расходов на проведение праздничных, спортивных мероприятий	2026- 2030 годы	600	600	600	600	600	проведение работы с подведомств енными учреждениям и	Главные распорядител и бюджетных средств
2.3.	Мероприятия в сфере контрактной системы								
2.3.1.	Мораторий на заключение контрактов по направлениям не относящимся к социальным и первоочередным	2026- 2030 годы	-	-	-			Проведение работы	Отдел экономическо го анализа и прогнозировани я Заларинского муниципально го округа Иркутской области
2.4.	Иные мероприятия, направленные на оптимизацию расходов		8300	24900	23400	23400	23400		
2.4.1.	Определение приоритетных направлений финансирования	2026- 2030 годы	1800	18400	18400	18400	18400	Проведение работы	Комитет по финансам Заларинского муниципально го округа Иркутской области

2.4.2.	Мораторий на принятие новых (увеличению действующих) расходных обязательств, за исключением расходов на задачи поставленные Президентом РФ и Правительством РФ, Губернатором Иркутской области	2026-2030 годы	-	-	-			Проведение работы	Комитет по финансам Заларинского муниципального округа Иркутской области
2.4.3.	Полный перевод делопроизводства в электронный формат (за исключением отдельных направлений) *	2026-2030 годы	1500	1500	-	-		Сокращение канцелярских, почтовых и транспортных расходов.	Исполнительные органы Заларинского муниципального округа Иркутской области
2.4.4.	Проведение анализа затрат из бюджета Заларинского муниципального округа Иркутской области на обеспечение функционирования отдаленных территорий (территориальных органов)	2026-2030 годы	5000	5000	5000	5000	5000	Проведение работы	Комитет по финансам Заларинского муниципального округа Иркутской области
3.	Мероприятия по поддержанию уровня муниципального долга на экономически								

	безопасном уровне								
3.1.	Мониторинг муниципального долга (своевременный возврат кредитов)	2026-2030 годы	-	-	-			Проведение работы, контроль	Комитет по финансам Заларинского муниципального округа Иркутской области
3.2.	Непревышение дефицита местного бюджета в соответствии со ст.92.1 БК РФ	2026-2030 годы	≥5%	≥5%	≥5%			Проведение работы, контроль	Комитет по финансам Заларинского муниципального округа Иркутской области
Итого:			39537,3	120967,3	119441,3	119031,3	119031,3		

ФОРМА ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА АНТИКРИЗИСНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026-2030 ГОДЫ

на _____ 20 ____ года

по _____
(наименование главного распорядителя средств бюджета округа)

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Финансовый результат тыс. руб.	Нефинансовый результат

(должность, ФИО, подпись)

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.
Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Решением Думы
Заларинского муниципального округа Иркутской области №11 от
26.02.2026г., согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года
«О средствах массовой информации»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-62