

# **МЭРИЯ**

## **Информационный листок органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области**

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных  
образований

№ 112

13.10.2026г.

**13.10.2026Г. №932**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА  
АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ**

На основании заявления гр. Плотниковой В.Я., Людвиг А.А., от 07.10.2026, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, на основании заключения межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (жилого помещения) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 03.07.2025 № 09-01-25-47-2025, руководствуясь статьей 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари ул. Орджоникидзе, д.29, общей площадью 60.1 кв.м., аварийным и подлежащим сносу.

2. Собственникам многоквартирного жилого дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществить снос вышеуказанного дома в срок до 31 декабря 2031 года.

3. Отделу по строительству и архитектуре администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (Бритенко В.М.):

3.1. Направить собственнику уведомление о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу и копию настоящего постановления заказным письмом с уведомлением о вручения или вручить лично под роспись.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке Заларинского муниципального округа Иркутской области «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Заларинского муниципального округа Галееву Ольгу Сергееву.

Мэр Заларинского муниципального  
округа Иркутской области  
В.В. Самойлович

**13.10.2026Г. №934**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ**  
**ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ**  
**ПЕРИОД 2026–2027 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ**  
**ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 5, 6 Федерального закона от 3 февраля 2025 г. № 4-ФЗ «О безопасности людей на водных объектах», пунктом 26 части 1

статьи 14, пунктом 24 части 1 статьи 15, пунктом 32 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2005 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях обеспечения безопасности людей, в том числе детей, на водных объектах в период становления льда, предотвращения несчастных случаев и гибели людей на воде, руководствуясь статьей 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Рекомендовать главам сельских администраций, главе Тыретской поселковой администрации Заларинского муниципального округа, а также начальнику Заларинского поселкового управления Заларинского муниципального округа:

1.1.Организовать сходы граждан с доведением информации об опасности выхода на лед в осенне-зимний период 2026–2027 годов.

1.2.Обеспечить в срок до 7 ноября 2026 года установку на береговой полосе водных объектов, расположенных на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области, информационных аншлагов и запрещающих знаков о правилах безопасного поведения на водных объектах в осенне-зимний период 2026–2027 годов.

1.3.Обеспечить контроль за техническим состоянием, сохранностью и читаемостью установленных аншлагов и запрещающих знаков в течение всего осенне-зимнего периода 2026–2027 годов, при необходимости осуществлять их восстановление, обновление и замену.

2.Комитету по образованию администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (Елохин С.А.), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Заларинского муниципального округа (далее – КДН и ЗП) обеспечить в период осенних школьных каникул 2026 года реализацию следующих мероприятий:

2.1.Организовать регулярное патрулирование береговой полосы водных объектов с привлечением сотрудников полиции и представителей КДН и ЗП.

2.2.Осуществить выездные посещения социально неблагополучных и многодетных семей, проживающих вблизи водных объектов, должностными лицами КДН и ЗП и территориальных отделов полиции. Довести до родителей (законных представителей) информацию о недопустимости безнадзорного оставления несовершеннолетних вблизи водных объектов и об административной ответственности за неисполнение родительских обязанностей.

2.3.В преддверии школьных каникул провести профилактические занятия с детьми по разъяснению правил безопасного поведения на водных объектах в период становления льда в общеобразовательных организациях, библиотеках и организациях дополнительного образования.

2.4.В преддверии школьных каникул провести родительские собрания в общеобразовательных организациях по разъяснению правил безопасного поведения на водных объектах и по исключению нахождения детей вблизи водных объектов без присмотра родителей (законных представителей).

3.Главам сельских администраций, главе Тыретской поселковой администрации, начальнику Заларинского поселкового управления,

руководителю Комитета по образованию администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области обеспечить представление в отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области информации о проделанной работе по реализации мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, в срок до 07 ноября 2026 года.

4.Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Заларинского муниципального округа, Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский», а также начальнику 17-й пожарно-спасательной части 5-го пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Иркутской области назначить ответственных должностных лиц для участия в совместных рейдах по обеспечению безопасности населения на водных объектах на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области.

5.Утвердить План межведомственного взаимодействия по обеспечению безопасности людей на водных объектах в период становления льда на территории Заларинского муниципального округа Иркутской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

6.Утвердить состав патрульной группы по патрулированию водных объектов в осенне-зимний период 2026–2027 годов согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

7.Утвердить графики патрулирования водных объектов в осенне-зимний период 2026–2027 года согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

8.Утвердить реестр несанкционированных мест отдыха и выхода на лед в осенне-зимний период 2026–2027 годов согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

9.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листке «Мэрия», размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети.

10.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Заларинского муниципального  
округа Иркутской области  
В.В. Самойлович

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Заларинского муниципального  
округа Иркутской области  
от 13.10.2026г. №934

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ  
В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2026-2027 ГОДОВ НА  
ТЕРРИТОРИИ ЗАЛАРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ответственные<br>за<br>исполнение                                                                                                                                                              | СРОК                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Патрулирование береговой полосы водных объектов с привлечением сотрудников полиции, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с целью выявления и пресечения случаев безнадзорного пребывания несовершеннолетних у воды с указанием сил и средств маршрутов патрулирования водного объекта, времени и дат патрулирования | Отдел ГО и ЧС Администрации Заларинского МО ИО МО МВД «Заларинский, КДН.                                                                                                                       | До 1 декабря            |
| 2.       | Проведение инструктажей социально – неблагополучных и многодетных семей, проживающих вблизи водных объектов                                                                                                                                                                                                                                          | Комитет по образованию администрации Заларинского муниципального округа                                                                                                                        | В течение всего периода |
| 3,       | Установка и контроль за состоянием запрещающих знаков                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Главы сельских администраций, Тыретской поселковой администрации Заларинского муниципального округа, а также начальнику Заларинского поселкового управления Заларинского муниципального округа | В течение всего периода |
| 4.       | Проведение инструктажей с отдыхающими на туристических базах отдыха у водных объектов о недопущении выхода на тонкий лед                                                                                                                                                                                                                             | Главы сельских администраций, Тыретской поселковой администрации Заларинского муниципального округа, а также начальнику Заларинского поселкового управления Заларинского муниципального округа | В течение всего периода |

|    |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 5. | Проведение профилактической работы по раздаче информационных памяток населению в традиционных местах отдыха, рыбной ловли                                                                                      | Главы сельских администраций, Тьретской поселковой администрации Заларинского муниципального округа, а также начальнику Заларинского поселкового управления Заларинского муниципального округа                                                | В течение всего периода |
| 6. | Усиление пропагандисткой работы с населением путем проведения занятий по разъяснению правил безопасного поведения на водных объектах, по применению средств самоспасания и оказания первой помощи пострадавшим | Отдел ГО и ЧС Администрации Заларинского МО ИО Главы сельских администраций, Тьретской поселковой администрации Заларинского муниципального округа, а также начальнику Заларинского поселкового управления Заларинского муниципального округа | В течение всего периода |
| 7. | Привлечение к мероприятиям общественных организаций                                                                                                                                                            | Главы сельских администраций, Тьретской поселковой администрации Заларинского муниципального округа, а также начальнику Заларинского поселкового управления Заларинского муниципального округа                                                | В течение всего периода |
| 8. | Регулярное информирование населения о правилах поведения на водных объектах через средства массовой информации                                                                                                 | Главы сельских администраций, Тьретской поселковой администрации Заларинского муниципального округа, а также начальнику Заларинского поселкового управления Заларинского муниципального округа                                                | В течение всего периода |

Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
администрации Заларинского МО ИО  
И.С. Ягомост

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Заларинского муниципального  
округа Иркутской области  
от 13.10.2026г. №934

**СОСТАВ ПАТРУЛЬНОЙ ГРУППЫ ПО ПАТРУЛИРОВАНИЮ ВОДНЫХ  
ОБЪЕКТОВ В ОСЕННИЙ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2026-2027 ГОДОВ**

| № п/п | Должность в группе | ФИО                                                                        |
|-------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Старший группы     | Ягомост И.С. (Отдел ГО и ЧС администрации Заларинского МО ИО)              |
| 2     | Член группы        | Тимофеев С.В. (Отдел ГО и ЧС администрации Заларинского МО ИО)             |
| 3     | Член группы        | Торохова Т.И. (КДН)                                                        |
| 4     | Член группы        | Карцев А.В. МЧС России по Иркутской области 17 ПСЧ 5 ПСО (по согласованию) |
| 5     | Член группы        | (Главы сельских и поселковой администраций по согласованию)                |
| 6     | Член группы        | МО МВД «Заларинский» (по согласованию)                                     |
| 7     | Член группы        | ГИМС МЧС России по Иркутской области                                       |

Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
администрации Заларинского МО ИО  
И.С. Ягомост

Приложение №3  
к постановлению администрации  
Заларинского муниципального  
округа Иркутской области  
от 13.10.2026г. №934

**ГРАФИКИ ПАТРУЛИРОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ В ОСЕННИЙ-ЗИМНИЙ  
ПЕРИОД 2026-2027 ГОДОВ**

| № п/п | Наименование объекта                         | Сроки патрулирования                                                                             |
|-------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Река Заларинка                               | В течение всего периода<br>еженедельно: Понедельник,<br>среда, пятница, суббота,<br>воскресенье. |
| 2.    | Река Хорка                                   |                                                                                                  |
| 3.    | Река Тагна, река Ока (озера Моисеевского МО) |                                                                                                  |
| 4.    | Озера (Ханжиново МО)                         |                                                                                                  |

|     |                                         |  |
|-----|-----------------------------------------|--|
| 5.  | Озера (Новочеремховское МО)             |  |
| 6.  | Озера и река Заларинка (Бажирского МО)  |  |
| 7.  | Река Унга (Озеро Тыретское МО)          |  |
| 8.  | Озера (Веренского МО)                   |  |
| 9.  | Река Заларинка и Озера (Троицкого МО)   |  |
| 10. | Река Заларинка (Озера Холмогойского МО) |  |
| 11. | Озера (Мойганского МО)                  |  |

Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
администрации Заларинского МО ИО  
И.С. Ягомост

Приложение №4  
к постановлению администрации  
Заларинского муниципального  
округа Иркутской области  
от 13.10.2026г. №934

### РЕЕСТР НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫХ МЕСТ ОТДЫХА В ОСЕННИЙ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2026-2027 ГОДОВ

| № п/п | Наименование объекта                            | Сроки патрулирования                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Река Заларинка                                  | В течение всего периода<br>еженедельно: Понедельник,<br>среда, пятница, суббота,<br>воскресенье. |
| 2.    | Река Хорка                                      |                                                                                                  |
| 3.    | Река Тагна, река Ока (озера<br>Моисеевского МО) |                                                                                                  |
| 4.    | Озера (Ханжиново МО)                            |                                                                                                  |
| 5.    | Озера (Новочеремховское МО)                     |                                                                                                  |
| 6.    | Озера и река Заларинка<br>(Бажирского МО)       |                                                                                                  |
| 7.    | Река Унга (Озеро Тыретское<br>МО)               |                                                                                                  |
| 8.    | Озера (Веренского МО)                           |                                                                                                  |
| 9.    | Река Заларинка и Озера<br>(Троицкого МО)        |                                                                                                  |
| 10.   | Река Заларинка (Озера<br>Холмогойского МО)      |                                                                                                  |
| 11.   | Озера (Мойганского МО)                          |                                                                                                  |

Начальник отдела по делам ГО и ЧС  
администрации Заларинского МО ИО  
И.С. Ягомост

**13.10.2026г. №935**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН  
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОРПОРАТИВНОГО  
ДЕМОГРАФИЧЕСКОГО СТАНДАРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», на основе рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений сторонам социального партнерства по разработке и реализации мероприятий корпоративной социальной политики по поддержке работодателями работников с семейными обязанностями, утвержденных решением от 29.11.2024 № 9пр, руководствуясь распоряжением Правительства Иркутской области «Об утверждении корпоративного демографического стандарта Иркутской области» от 21.09.2026г. № 518 – рп, статьей 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить корпоративный демографический стандарт администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений администрации Заларинского муниципального округа со статусом юридического лица в срок до 30 октября 2026 года организовать работу по утверждению корпоративных демографических стандартов.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Заларинского муниципального округа по социальным вопросам.

Мэр Заларинского муниципального  
округа Иркутской области

## **КОРПОРАТИВНЫЙ ДЕМОГРАФИЧЕСКИЙ СТАНДАРТ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Корпоративный демографический стандарт Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений сторонам социального партнерства по разработке и реализации мероприятий корпоративной социальной политики по поддержке работодателями работников с семейными обязанностями, утвержденных решением от 29.11.2024 № 9пр и руководствуясь распоряжением Правительства Иркутской области «Об утверждении корпоративного демографического стандарта Иркутской области» от 21.09.2026г. № 518 – рп.:

1.1. Целью реализации Корпоративного демографического стандарта для работников администрации Заларинского муниципального округа, структурных подразделений (далее – Демографический стандарт) является обеспечение наиболее благоприятных нравственных, экономических и социальных условий для реализации и совмещения работниками администрации Заларинского муниципального округа профессиональных и семейных обязанностей, повышения престижа и мотивации граждан к семейно-детному образу жизни, многодетности, на сохранение и укрепление традиционных российских духовно – нравственных, в том числе семейных, ценностей.

Стандарт предусматривает дополнительные меры социальной поддержки работников сверх гарантий, установленных законодательством.

Демографический стандарт ориентирован на работающих родителей и тех, кто потенциально готов стать родителем.

1.2. Главной задачей корпоративного Демографического стандарта выступает систематизация и закрепление принципов, ценностей и норм поддержки работников в части поддержки и стимулирования родительства.

1.3. Задачами реализации Демографического стандарта являются:

- рассмотрение работников администрации Заларинского муниципального округа одновременно как субъектов профессионального труда и как лиц, имеющих семейные обязанности;

- учет при разработке и реализации кадровой, социальной политики администрации Заларинского муниципального округа наличия семьи у работников как главной жизненной ценности;

- рассмотрение корпоративной демографической политики в качестве ключевого элемента политики социальной ответственности;

- создание условий для поддержания уровня здоровья работников, их детей, повышение мотивации к ведению здорового образа жизни.

1.4. В основе Демографического стандарта лежат базовые ценности и принципы социальной ответственности организации.

Основными принципами Демографического стандарта являются:

- системность, комплексность, последовательность и вариативность инициатив, реализуемых в демографической сфере;

- недопущение дискриминации в отношении отдельных категорий персонала;

- соблюдение законодательных норм и иных обязательств, принятых администрацией Заларинского муниципального округа в сфере регулирования трудовых отношений и стимулирования труда;

- учет ожиданий и интересов участников трудовых отношений и иных заинтересованных сторон в части баланса работы и семьи, гибкости условий труда, графика работы;

- интеграция методов стимулирования родительства в общую систему мотивации и стимулирования работников администрации Заларинского муниципального округа;

- оценка результативности действующей практики реализации единого демографического стандарта и ее постоянное улучшение;

- информационная прозрачность;

- регулярный контроль и совершенствование действующих практик реализации единого демографического стандарта.

1.5. Разработка Демографического стандарта осуществляется на основе принципа вовлеченности сотрудников в этот процесс.

1.6. При заключении коллективного договора интересы работников защищает представитель рабочего коллектива, избранный общим собранием сотрудников.

1.7. Демографический стандарт может включать механизмы реализации по следующим направлениям:

1.7.1. Обеспечение защиты жизни и здоровья работников. Основными мерами являются регулярная диспансеризация сотрудников, организация комфортного рабочего места и т. д.

1.7.2. Достойное вознаграждение за труд, включая меры социальной поддержки. К данной категории относится выплата заработной платы, материальной помощи.

1.7.3. Эффективная система взаимодействия с работниками – гибкий график работы и отпусков, возможность удаленной работы и т. д.

1.8. Ориентация на предложенную модель и использование ее администрацией Заларинского муниципального округа при реализации социальной политики позволит придать реализуемым в стране демографическим мерам последовательность, комплексность, системность, что повысит как эффективность государственной демографической политики в

целом, так и социальные и экономические эффекты реализации отдельных корпоративных программ.

1.9. Меры поддержки для работников с семейными обязанностями, предусмотренные настоящим Стандартом, носят рекомендательный характер и могут быть реализованы в любом сочетании организациями независимо от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и штатной численности организации, в соответствии с их финансовыми и организационными возможностями. Меры поддержки могут устанавливаться в коллективных договорах и локальных нормативных актах, содержащих нормы трудового права.

1.10. С учетом ожидаемых эффектов от мероприятий корпоративной программы, а также финансовых возможностей, которые имеются у организации, рекомендуется разработать и обеспечить реализацию комплекса мероприятий корпоративной социальной политики по следующим направлениям, соответствующим приоритетам демографического развития, определенным национальными целями развития Российской Федерации:

- 1.10.1.поддержка женщины в период беременности и рождения ребенка;
- 1.10.2.содействие в совмещении профессиональных и семейных обязанностей;
- 1.10.3.социальная поддержка работников, являющихся многодетными родителями;
- 1.10.4.социальная поддержка работников с семейными обязанностями и членов их семей;
- 1.10.5.отдых и оздоровление работников с семейными обязанностями и членов их семей;
- 1.10.6.улучшение жилищных условий работников с семейными обязанностями;
- 1.10.7.сохранение и укрепление семейных традиций и ценностей.

## РАЗДЕЛ II РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ КОРПОРАТИВНОЙ ПРОГРАММЫ

### ГЛАВА 2.МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ПОДДЕРЖКА ЖЕНЩИНЫ В ПЕРИОД БЕРЕМЕННОСТИ И РОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА»

2.1. В целях создания условий для поддержки женщины в период беременности и рождения ребенка организациям рекомендуется включение в комплекс мероприятий следующих мер поддержки:

2.1.1. установление семейно-ориентированного рабочего графика:

- режим неполного рабочего времени, гибкий график работы, режим дистанционной работы или гибридный график работы — для беременных женщин;

- режим неполного рабочего времени, гибкий график работы, режим дистанционной работы или гибридный график работы – для отцов при рождении (усыновлении) ребенка с учетом семейных обстоятельств;

2.1.2. предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска отцам в случае рождения (усыновления) ребенка;

2.1.3. предоставление очередного оплачиваемого отпуска мужчинам в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам;

2.1.4. предоставление единовременной денежной выплаты, материальной помощи работникам в случае рождения ребенка;

2.1.5. дополнительное материальное поощрение женщины, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель);

2.1.6. освобождение женщины от работы с сохранением средней заработной платы с 28-й недели беременности и до оформления отпуска по беременности и родам (при условии наблюдения беременности в медицинской организации);

2.1.7. оборудование комфортных рабочих мест и мест для отдыха для беременных работниц.

### ГЛАВА 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «СОДЕЙСТВИЕ В СОВМЕЩЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И СЕМЕЙНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ»

3.1. В целях создания условий для содействия в совмещении профессиональных и семейных обязанностей организациям рекомендуется включение в комплекс мероприятий следующих мер поддержки:

3.1.1. установление семейно-ориентированного рабочего графика:

- режим неполного рабочего времени, гибкий график работы, режим дистанционной работы или гибридный график работы — для работников при досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- режим неполного рабочего времени, гибкий график работы, режим дистанционной работы или гибридный график работы — для одного из родителей до завершения ребенком обучения в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования;

3.1.2. предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска в связи с:

- значимыми семейными событиями (регистрация брака, юбилей семейной жизни, поступление ребенка на обучение в первый класс общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования, день рождения ребенка, выпуск ребенка из образовательной организации в связи с завершением обучения, поступление ребенка на обучение в образовательную организацию в другом городе, сбор ребенка либо супруга на военную службу (встреча с военной службы), смерть близкого родственника и другие семейные события) (далее — значимые события);

- воспитанием ребенка-инвалида или уходом за болеющим ребенком;

3.1.3. предоставление очередного оплачиваемого отпуска:

- в удобное для работника, имеющего ребенка (детей), время (например, во время школьных каникул) при наличии возможности;

- супругам военнослужащих одновременно с отпуском военнослужащих.

#### ГЛАВА 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА РАБОТНИКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ МНОГОДЕТНЫМИ РОДИТЕЛЯМИ»

4.1. В целях создания условий для содействия в совмещении профессиональных и семейных обязанностей, социальной поддержки работников, являющихся многодетными родителями, организациям рекомендуется включение в комплекс мероприятий следующих мер поддержки:

4.1.1. установление семейно-ориентированного рабочего графика:

- режим неполного рабочего времени, гибкий график работы, режим дистанционной работы или гибридный график работы — для многодетных родителей;

4.1.2. предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска в связи с:

- учетом количества детей у многодетного родителя, влияющего на продолжительность отпуска;
- значимыми семейными событиями;

4.1.3. предоставление очередного оплачиваемого отпуска в удобное для многодетного родителя с детьми время (например, во время школьных каникул) (приоритетное право на предоставление отпуска при составлении графика отпусков по сравнению с работниками с семейными обязанностями, не являющимися многодетными);

#### ГЛАВА 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА РАБОТНИКОВ С СЕМЕЙНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ»

5.1. В целях создания условий для социальной поддержки работников с семейными обязанностями и членов их семей организациям рекомендуется включение в комплекс мероприятий следующих мер поддержки:

5.1.1. предоставление материальной помощи работникам в следующих случаях:

- значимые семейные события;
- трудная жизненная ситуация в семье работника.

5.1.2. Организация работы по целевому обучению детей работников для обеспечения кадровой потребности организации;

5.1.3. предоставление денежной выплаты работникам для подготовки ребенка к обучению в образовательной организации;

5.1.4. выделение временных рабочих мест для трудоустройства в свободное от учебы время несовершеннолетних детей работников в возрасте от 14 до 18 лет.

#### ГЛАВА 6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ С СЕМЕЙНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ»

6.1. В целях создания условий для отдыха и оздоровления работников с семейными обязанностями и членов их семей

организациям рекомендуется включение в комплекс мероприятий следующих мер поддержки:

- содействие в прохождении (организация прохождения) регулярной диспансеризации работников и членов их семей;
- разработка и реализация программы информирования работников о важности сохранения репродуктивного здоровья, подготовки к беременности и рождению ребенка, ведения здорового образа жизни;
- организация тренировок и соревнований среди работников и членов семей.

## ГЛАВА 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ РАБОТНИКОВ С СЕМЕЙНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ

7.1. В целях создания условий для улучшения жилищных условий работников с семейными обязанностями организациям рекомендуется включение в комплекс мероприятий следующих мер поддержки:

7.1.1. предоставление жилого помещения на условиях социального найма с возможностью последующего выкупа на льготных условиях;

7.1.2. организация для работников бесплатных консультаций профильных специалистов (юриста, бухгалтера, финансового консультанта) в целях минимизации правовых и финансовых рисков при приобретении жилого помещения (в том числе организация проверки договоров и иных документов, связанных с приобретением жилого помещения, разъяснение порядка использования мер государственной поддержки и налоговых вычетов, помощь в оценке долговой нагрузки и планировании платежей по ипотечному кредиту).

## ГЛАВА 8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ СЕМЕЙНЫХ ТРАДИЦИЙ И ЦЕННОСТЕЙ»

8.1. В целях создания условий для сохранения и укрепления семейных традиций и ценностей организациям рекомендуется включение в комплекс мероприятий следующих мер поддержки:

8.1.1. создание информационного контента о семейных трудовых династиях, многодетных семьях, работающих в организации и имеющих трудовые достижения, путем размещения информации по вопросам популяризации семейных ценностей и традиций на информационных стендах в помещениях, занятых организациями, на уличных билбордах, медиаэкранах, в корпоративных чатах организации;

8.1.2. распространение просемейной рекламы в сообществах организации, в том числе изготовление и размещение рекламной продукции с использованием образа многодетной семьи;

8.1.3. вовлечение в мероприятия (лекции, семинары) молодых работников в возрасте до 35 лет включительно, не имеющих семей и детей, направленных на воспитание семейных ценностей;

8.1.4. поощрение дедушек и бабушек, прадедушек и прабабушек работников, имеющих трех и более внуков;

8.1.5. продвижение ценности семейного досуга и семейных традиций среди работников и членов их семей:

- проведение конкурсов семейной тематики среди работников или их детей (выявление талантливых и выдающихся семей по различным номинациям, конкурсы изобразительного и литературного творчества, посвященные семье, изучению родословных, семейных историй и традиций, популяризации семейных трудовых династий, многодетных и многопоколенных семей);

- поддержка инициатив работников по организации и проведению корпоративных семейных мероприятий (туристических слетов, экскурсионных поездок и иное), а также внедрению элементов корпоративной культуры, направленных на укрепление традиционных семейных ценностей и развитие семейных традиций;

- содействие в организации и развитии семейных клубов и иных сообществ для молодых и многодетных родителей, в том числе посредством привлечения партнеров организации;

- организация поздравлений и чествований работников с семейными событиями (юбилеи семейной жизни, рождение ребенка, вступление в брак), размещение поздравлений на корпоративных информационных ресурсах организации;

- организация создания и ведения чатов для работников с детьми и многодетных работников;

8.1.6. организация проведения курсов молодых родителей для подготовки к беременности и родам, освещающих медицинские, психологические и педагогические аспекты родительства, а также помогающих стратегически спланировать личный карьерный рост в организации в связи с планированием или рождением ребенка или компенсация расходов по оплате участия в указанных курсах;

8.1.7. организация во взаимодействии с партнерами организации льготного семейного посещения работниками и их детьми (внуками) культурных мероприятий, досуговых учреждений (театр, цирк, кинотеатр и других учреждений);

8.1.8. содействие в получении работниками консультаций психолога, юриста и других специалистов по вопросам подготовки к семейной жизни, развития взаимоотношений в семье, воспитания, обучения и здоровья детей, профилактики и преодоления кризисных ситуаций.

## ГЛАВА 8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ С СЕМЕЙНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ

8.1. В целях повышения эффективности реализуемых мер поддержки, включенных в комплекс мероприятий, организациям рекомендуется проводить ежегодную оценку указанных мероприятий по динамике ключевых демографических показателей среди работников и уровню удовлетворенности работников мерами поддержки, включенными в комплекс мероприятий (далее — оценка).

8.2. Для проведения оценки организациям рекомендуется использовать следующие показатели КПД-рейтинга:

- «Доля работников, состоящих в зарегистрированном браке»;
- «Среднее число детей в возрасте до 6 лет на одного работника»;
- «Среднее число детей на одного работника».

8.3. Дополнительно к показателям, указанным в пункте 25 настоящего Стандарта, для проведения оценки организации могут использовать показатели, характеризующие лояльность работников, узнаваемость бренда работодателя, динамику текучести кадров, а также иные показатели.

8.4. По результатам проведения оценки организациям рекомендуется принимать решение о сохранении, изменении, введении новых или отмене отдельных мер поддержки, включенных в комплекс мероприятий.

**13.10.2026г. №936**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН**  
**ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО**  
**ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ И**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВА В**  
**ЗАЛАРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ИРКУТСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ**

В целях повышения уровня занятости инвалидов и обеспечения их трудоустройства, реализации закона Иркутской области от 29 мая 2009 года № 27-оз «Об отдельных вопросах квотирования рабочих мест для инвалидов в Иркутской области», приказа Министерства труда и занятости Иркутской области от 15 марта 2017 года №18-мпр «Об утверждении методических рекомендаций по исполнению законодательства о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Иркутской области», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

руководствуясь статьей 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечения их трудоустройства в Заларинском муниципальном округе Иркутской области.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечения их трудоустройства в Заларинском муниципальном округе Иркутской области (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечения их трудоустройства в Заларинском муниципальном округе Иркутской области (Приложение 2).

4. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 16.12.2019г. № 766 «О создании межведомственной комиссии по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечения их трудоустройства в муниципальном образовании «Заларинский район».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zalari.ru/>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Заларинского муниципального округа по социальным вопросам Арыкову Елену Александровну.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Мэр Заларинского муниципального  
округа Иркутской области  
В.В. Самойлович

Приложение № 2  
к постановлению мэра  
Заларинского МО ИО  
№936 от 13.10.2026

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВА В ЗАЛАРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения:

1.1. Межведомственная комиссия по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечению их трудоустройства в Заларинском муниципальном округе Иркутской области (далее - Комиссия) создана в целях осуществления, в пределах своей компетенции, взаимодействия

администрации Заларинского МО ИО, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, объединений предпринимателей, общественных организаций инвалидов и иных организаций для увеличения показателя численности работающих инвалидов в Заларинском МО ИО.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы, основные задачи, права комиссии.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Заларинского МО ИО.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Заларинского МО ИО.

1.5. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.6. Комиссия является координационным, консультационно-совещательным органом, не наделенным властными полномочиями, и не входящим в структуру администрации Заларинского МО ИО.

## 2. Основные задачи и права комиссии:

### 2.1. Основными задачами комиссии являются:

- Обеспечение взаимодействия органов администрации Заларинского МО ИО, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, объединений предпринимателей, общественных организаций инвалидов и иных организаций с целью увеличения показателя численности работающих инвалидов в Заларинском МО ИО (далее – показатель численности работающих инвалидов);

- Подготовка и рассмотрение предложений по увеличению показателя численности работающих инвалидов;

- Рассмотрение предложений от работодателей по трудоустройству инвалидов.

### 2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

- привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей администрации Заларинского МО ИО, работодателей, объединений предпринимателей, общественных организаций инвалидов, не являющихся членами комиссии;

- запрашивать информацию о результатах мониторинга значений показателя численности работающих инвалидов в территориальных органах, федеральных органах исполнительной власти;

- запрашивать от объединений предпринимателей, общественных организаций инвалидов, работодателей, администрации Заларинского МО ИО материалы и информацию, необходимые для работы комиссии, в том числе информацию о содействии в трудоустройстве инвалидов на квотируемые рабочие места, об условиях труда на рабочих местах для инвалидов.

## 3. Организация и порядок работы комиссии.

3.1. Общее руководство комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее половины членов комиссии, включая председателя и секретаря.

3.4. Во время отсутствия секретаря комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Председатель комиссии является председательствующим на заседаниях комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии.

3.6. Подписывает протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов и другие документы комиссии.

3.7. Во время отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равным правом.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии или, в его отсутствие, заместителя председателя комиссии. Протокол комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии, членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии и секретарем комиссии.

3.10. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

3.11. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе:

- уведомляет членов комиссии не менее чем за 1 рабочий день о дате и времени проведения заседания комиссии;
- формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения на заседании комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

Приложение 1  
к постановлению мэра  
Заларинского МО ИО  
№936 от 13.10.2026г.

### СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВА В ЗАЛАРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

| ФИО должностного лица                                       | Наименование занимаемой должности                                                            |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председатель комиссии:<br>Арыкова<br>Елена<br>Александровна | заместитель мэра Заларинского муниципального округа Иркутской области по социальным вопросам |
| Заместитель                                                 | Врио начальника отдела экономического                                                        |

|                                                              |                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| председателя комиссии:<br>Розмышлева<br>Ксения Евгеньевна    | анализа и прогнозирования администрации<br>Заларинского муниципального округа Иркутской<br>области                                                |
| Секретарь<br>комиссии:<br>Сокорева<br>Марина<br>Вячеславовна | Специалист отдела экономического<br>анализа и прогнозирования администрации<br>Заларинского муниципального округа Иркутской<br>области.           |
| Члены комиссии:<br>Галеева<br>Ольга Сергеевна                | Первый заместитель мэра Заларинского<br>муниципального округа Иркутской области                                                                   |
| Елохин<br>Сергей<br>Александрович                            | Председатель Комитета по образованию<br>администрации Заларинского муниципального<br>округа Иркутской области.                                    |
| Васильченко<br>Любовь Михайловна                             | Председатель Комитета по культуре<br>администрации Заларинского муниципального<br>округа Иркутской области.                                       |
| Мисюра<br>Василий Федорович                                  | Консультант по охране труда<br>администрации Заларинского муниципального<br>округа Иркутской области.                                             |
| Дудков<br>Алексей Сергеевич                                  | Председатель Заларинской районной<br>организации Иркутской областной организации<br>Всероссийского общества инвалидов.                            |
| Шлапак<br>Петр Петрович                                      | Главный врач ОГБУЗ «Заларинская районная<br>больница»                                                                                             |
| Краско Наталья<br>Павловна                                   | Руководитель Заларинского филиала<br>областного государственного казенного<br>учреждения «Кадровый центр Иркутской<br>области» (по согласованию). |
| Воронин<br>Николай<br>Гаврилович                             | Директор МАУ «Культура – сервис»                                                                                                                  |
| Работько<br>Олеся<br>Александровна                           | Начальник торгового отдела администрации<br>Заларинского муниципального округа Иркутской<br>области.                                              |
| Труфанова<br>Марина Евгеньевна                               | Социальный координатор Государственного<br>фонда поддержки участников СВО «Защитники<br>Отечества»                                                |
| Орлова<br>Наталья<br>Владимировна                            | Директор ОГБУ «УСЗСОН по Заларинскому<br>муниципальному округу»                                                                                   |

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.  
 Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Решением Думы  
 Заларинского муниципального округа Иркутской области №11 от  
 26.02.2026г., согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года  
 «О средствах массовой информации»  
 666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-62