

М Э Р И Я

Информационный листок органов местного самоуправления Заларинского муниципального округа Иркутской области

Распространяется администрациями сельских и городских муниципальных образований

№ 119

28.10.2026г.

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Заказчик работ:

Кривой Евгений Андреевич, почтовый адрес: 666345, Иркутская область, Заларинский район, уч. Благодатный, ул. Октябрьская, д. 5.

Кривой Андрей Петрович, почтовый адрес: 666345, Иркутская область, Заларинский район, уч. Благодатный, ул. Ветеранов, д. 19.

Сведения о кадастровом инженерере – Стригина Надежда Анатольевна, 666322, Иркутская область, р.п. Залари ул. Ленина, 99, адрес электронной почты: kadastr.38@yandex.ru, тел.89500612154, № квалификационного аттестата 38-12-460.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:080101:1329, адрес: Иркутская область, Заларинский район, в границах землепользования ТОО "Тагнинский".

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина, 99, каб. 1. При себе иметь правоустанавливающие документы на земельную долю.

Предложения о доработке проекта межевания земельных участков можно вручить или направить в течение 30 дней со дня данного извещения, по адресу: 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, каб. 1, (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

Возражения участников долевой собственности относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в течение 30 дней по адресу:

- 666322, Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина 99, Стригиной Н.А. (в случае направления истечение срока будет считаться по почтовому штемпелю).

- 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, Филиал ППК «Роскадастр» по Иркутской области.

28.10.2026Г. №970

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН

ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МАКСИМАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным Законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 7 июня 2021 года № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 4 октября 2021 года № 712-пп «Об установлении расчётной стоимости бесплатного питания отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 года № 18 (СанПиН 2.3/2.4.4282-26), руководствуясь статьей 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 1 ноября 2026 года максимальную стоимость питания за счёт средств родителей (законных представителей) на одного обучающегося в день в муниципальных общеобразовательных организациях Заларинского муниципального округа Иркутской области в следующих размерах:

№	Категория обучающихся	Вид питания	Максимальная стоимость (руб. в день)
1	Обучающиеся 5–11 классов	Обед	143 рубля

2. Установить, что стоимость питания, оплачиваемая за счёт средств родителей (законных представителей), не может превышать максимальную стоимость, указанную в пункте 1 настоящего постановления.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Заларинского муниципального округа Иркутской области:

3.1. Обеспечить организацию горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.2. Утвердить приказом образовательной организации стоимость питания обучающихся за счёт средств родителей (законных представителей) на

учебный год в пределах максимальной стоимости, установленной пунктом 1 настоящего постановления.

3.3. Заключить с родителями (законными представителями) договоры на оказание услуг по организации питания обучающихся.

3.4. Обеспечить возврат денежных средств родителям (законным представителям) за дни непосещения обучающимся образовательной организации (болезнь, карантин, отсутствие по уважительной причине) в порядке, установленном локальным актом образовательной организации.

4. Комитету по образованию администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области (Елохину С.А.):

4.1. Обеспечить контроль за соблюдением муниципальными общеобразовательными организациями установленной настоящим постановлением максимальной стоимости питания.

4.2. Осуществлять мониторинг стоимости питания и при необходимости вносить предложения об изменении максимальной стоимости питания с учётом изменения потребительских цен на продукты питания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.zalari.ru/>.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области Елохина Сергея Александровича.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2026 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области
В.В. Самойлович

28.10.2026Г. №971
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
ЗАЛАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ ЗА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ

В соответствии с Федеральным Законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 года №18 (СанПиН 2.3/2.4.4282-26), в целях совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Заларинского муниципального округа Иркутской области, руководствуясь статьей 36 Устава Заларинского муниципального округа Иркутской области, администрация Заларинского муниципального округа Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Заларинского муниципального округа Иркутской области (прилагается).
2. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных организаций в срок до 01.11.2026 года привести локальные нормативные акты в соответствие с настоящим постановлением.
3. Комитету по образованию администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области обеспечить контроль за исполнением настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу с «01» ноября 2026 года.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте Заларинского муниципального округа Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.zalari.ru/>.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области Елохина Сергея Александровича.

Мэр Заларинского муниципального
округа Иркутской области
В.В. Самойлович

Приложение 1
к постановлению администрации
Заларинского муниципального
округа Иркутской области
от 28.10.2026г. №971

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

1.2. Положение регулирует отношения по взиманию и расходованию родительской платы за организацию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Заларинского муниципального округа Иркутской области (далее — родительская плата).

1.3. Положение устанавливает единые требования к порядку установления размера, взимания, учёта и расходования родительской платы, а также к порядку возврата излишне уплаченных средств.

1.4. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 на основе примерного циклического меню, согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

1.5. Питание обучающихся организуется за счёт средств родителей (законных представителей).

1.6. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся несёт руководитель общеобразовательной организации.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы устанавливается локальным актом общеобразовательной организации на основе расчёта стоимости питания на одного обучающегося в день, исходя из цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню, и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации по согласованию с управляющим советом (советом родителей).

2.2. Размер родительской платы не может изменяться чаще двух раз в год и не должен превышать 100% затрат на питание обучающегося.

2.3. Стоимость питания на одного обучающегося в день рассчитывается исходя из среднесуточной стоимости набора продуктов, предусмотренного примерным циклическим меню, и утверждается руководителем общеобразовательной организации.

2.4. При изменении цен на продукты питания руководитель общеобразовательной организации вправе пересмотреть размер родительской платы в порядке, установленном настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Родительская плата взимается на основании договора о предоставлении услуг по организации питания обучающегося, заключаемого между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в общеобразовательной организации, другой — у родителей (законных представителей). Учёт договоров ведётся общеобразовательной организацией.

3.3. До заключения договора общеобразовательная организация обязана предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путём размещения на официальном сайте организации в сети «Интернет»):

- нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

- размер родительской платы и порядок её внесения;

- примерное и ежедневное меню;

- порядок возврата излишне уплаченных сумм.

3.4. Начисление родительской платы производится общеобразовательной организацией в последний рабочий день отчётного месяца согласно календарному графику работы организации и табелю учёта посещаемости обучающихся.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия обучающегося в организации:

- пропуск по болезни обучающегося (согласно предоставленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы;

- закрытие организации на период обеспечения мер санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- по иным уважительным причинам на основании предоставленных документов.

3.6. В случае непосещения обучающимся организации без уважительной причины и не уведомления организации в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объёме.

3.7. Плата за питание вносится родителями (законными представителями) не позднее 20 числа месяца, предшествующего оплачиваемому.

3.8. Руководитель общеобразовательной организации обязан своевременно (в течение трёх рабочих дней) информировать родителей (законных представителей) об изменении банковских реквизитов для внесения платы за питание.

3.9. При наличии задолженности по родительской плате общеобразовательная организация вправе взыскать её в судебном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Поступившие средства родительской платы подлежат обязательному зачислению в доход общеобразовательной организации и используются строго по целевому назначению — на организацию питания обучающихся.

4.2. Средства родительской платы включаются в план финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания и (или) оказание услуг по организации питания.

4.3. Использование средств родительской платы на иные цели, не связанные с организацией питания обучающихся, не допускается.

4.4. Возврат излишне уплаченных сумм родительской платы производится на основании заявления плательщика, в котором указываются обоснование причин и сумма возврата, а также на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

4.5. Излишне поступившие суммы родительской платы по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть зачтены в счёт следующих платежей.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

5.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляют:

Комитет по образованию администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области;

иные контрольные органы в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководитель общеобразовательной организации ежегодно в публичном докладе отражает статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание обучающихся.

5.4. Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за целевое использование средств родительской платы и своевременное взыскание задолженности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения постановлением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области.

6.3. Споры и разногласия, возникающие при применении настоящего Положения, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении согласия — в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Если положения настоящего Положения противоречат действующему федеральному или региональному законодательству, применяются нормы федерального или регионального законодательства.

Ответственный за выпуск и компьютерную верстку Соколова М.Г.
Информационный листок «МЭРИЯ» утвержден Решением Думы
Заларинского муниципального округа Иркутской области №11 от
26.02.2026г., согласно ст. 12 Закона РФ № 2124-1 от 27.12.1991 года
«О средствах массовой информации»
666322 п. Залари, ул. Ленина 103, тел/факс 2-14-62